



Universitat de Lleida



DOSSIER PRÀCTIQUES 3

4t curs Grau Educació Infantil Tarda

Dossier Pràctiques 3.

4t curs Grau Educació Infantil Tarda

Introducció

La matèria de Pràctiques del Pla d'Estudis dels Graus de Magisteri d'Educació Infantil i d'Educació Primària es cursa amb una durada diferent a 2n, 3r i 4t curs d'aquestes titulacions. Els crèdits corresponents a la matèria en aquests diferents moments es distribueixen com es presenta en la taula següent:

Grau d'Educació Infantil (44 crèdits)	Curs	Grau d'Educació Primària (44 crèdits)
6 crèdits	2n	6 crèdits
14 crèdits	3r	14 crèdits
24 crèdits	4t	24 crèdits

2n curs	Participació i observació de la vida del centre i coneixement dels infants de l'etapa educativa. Aproximació a les competències professionals docents i suport a les activitats educatives a l'aula. Implicació en la vida i organització del centre escolar. Reflexió sobre la pràctica. Validació de l'elecció professional i formativa.
3r curs	Desenvolupament docent d'experiències d'ensenyament i aprenentatge amb alumnat de l'etapa. Implicació en la vida del cicle i etapa. Desenvolupament d'una visió autocrítica i reflexiva en relació al propi desenvolupament formatiu i professional.
4t curs	Exercint com a docent amb autonomia, argumentant la planificació i la pròpia actuació didàctica. Demostració de la progressió en l'adquisició de les competències i el compromís amb el propi desenvolupament professional.

1- Descripció i Competències

Durant les Pràctiques 3 l'estudiant ha de ser capaç de:

- Experimentar i comprendre la complexitat de la professió: els infants, les competències professionals, el currículum, la gestió de l'aula i l'organització del centre.
- Compartir amb el mestre la responsabilitat del grup classe, aplicant i desenvolupant coneixements, estratègies, habilitats i capacitats que li permetin gestionar l'aula.
- Mostrar la capacitat de ser mestre, reflexionant sobre la pròpia pràctica i aportant propostes de millora.

CB2. Aplicar els seus coneixements a la seva feina o vocació d'una forma professional i que tinguin les competències que solen demostrar-se a través de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seva àrea d'estudi.

CB3. Recollir i interpretar dades rellevants (dins de l'àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.

CB4. Transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

Generals:

CG1. Fomentar valors democràtics, amb especial incidència a la tolerància, la solidaritat, la justícia i la no violència i conèixer i valorar els drets humans.

CG2. Conèixer la realitat intercultural i desenvolupar actituds de respecte, tolerància i solidaritat envers els diferents grups socials i culturals.

CG3. Conèixer el dret de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones, en particular, mitjançant l'eliminació de la discriminació de la dona, sigui quina sigui la circumstància o condició, en qualsevol àmbit de la vida.

CG4. Conèixer els mitjans que garanteixin i facin efectiu el dret a la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat.

CG5. Desenvolupar la capacitat d'analitzar críticament i reflexionar sobre la necessitat d'eliminar tota forma de discriminació, directa o indirecta, derivada de l'orientació sexual o la causada per una discapacitat.

CG6. Assumir el compromís de desenvolupament personal i professional amb un mateix i amb la comunitat. Adaptar les propostes d'aprenentatge a les evolucions culturals més significatives.

Específiques

CE2. Dissenyar, planificar i avaluar processos d'ensenyament i aprenentatge, tant individualment com en col·laboració amb altres docents i professionals del centre.

CE3. Abordar amb eficiència situacions d'aprenentatge de llengües en contextos multiculturals i plurilingües.

CE9. Dur a terme les funcions de tutoria i orientació amb els estudiants i les seves famílies, atenent a les necessitats educatives específiques dels estudiants. Assumir que l'exercici de la funció docent ha d'anar perfeccionant-se i adaptant-se als canvis científics, pedagògics i socials al llarg de la vida.

CE17. Comprendre la funció, les possibilitats i els límits de l'educació en la societat actual i les competències fonamentals que afecten a les escoles d'educació i primària i als seus professionals.

Transversals

CT1. Desenvolupar una adequada comprensió i expressió oral i escrita.

CT3. Implementar noves tecnologies i tecnologies de la informació i la comunicació.

1.2. Objectius

Aprofundir en l'observació i la comprensió d'entorns educatius.

Planificar i dur a terme seqüències didàctiques.

Actuar amb responsabilitat davant del grup classe, fent-ne el seguiment, l'avaluació i prenent les decisions que correspongui per tal de gestionar l'aula.

Integrar-se en els treballs en equip: coordinacions, projectes de centre i en activitats d'equips de cicle.

Acompanyar el professor en les tasques pròpies d'un tutor (tutories individuals, tutories en família, coordinacions, comissions d'atenció a la diversitat, etc.), sempre que les persones implicades hi estiguin d'acord.

Reflexionar sobre la pròpia pràctica i proposar millores.

Aprendre els coneixements necessaris per desenvolupar la professió docent.

1.3. Organització crèdits ECTS de les Pràctiques

24 ECTS 600 hores	Hores al centre formador on es fan les pràctiques	80%	480 h
	Estudi, reflexió i elaboració de documents	17%	102 h
	Hores de tutoria (centre i facultat)	2%	12 h
	Hores autoavaluació	1%	6h

1.4. Calendari de Pràctiques:

Durada de les pràctiques: **16 setmanes**

Veure el calendari publicat a la pàgina web FEPTS (secció Pràctiques)

Veure procediment assignació pràctiques:

http://www.fepts.udl.cat/export/sites/Fepts/ca/.galleries/Secretaria/normativa_practiques_mestre_2021.pdf

2. L'estudiant, el tutor/a, el mentor, el coordinador de centre

ESTUDIANT

Les tasques de l'estudiant durant les Pràctiques 3:

- Dissenyar seqüències didàctiques amb la supervisió de la tutora del centre.
- Implementar **seqüències didàctiques** planificades i avaluar tot el procés. Proposar millores justificant-les en els marcs conceptuals de referència.
- Acompanyar, compartir amb la mestra les tasques de tutora i aprendre d'ella.
- Integrar-se en els equips de treball del centre.
- Documentar-se i aprendre els coneixements necessaris per desenvolupar la professió docent.
- Realitzar el **portafoli amb evidències**.
- Elaborar una **síntesi final (memòria)** integradora de tots els aprenentatges realitzats durant els tres mesos de pràctiques a partir de l'experiència a l'aula.
- Participar en **seminaris de formació** i altres jornades formatives, conferències, etc.
- Realitzar lectures complementàries i de contrastació: bibliografia de les assignatures, revistes educatives (*Cuadernos de Pedagogía, Guix, Perspectiva Escolar, Infància...*), diaris, debats d'actualitat, etc.

Deures de l'estudiant respecte al centre on realitza les pràctiques i amb la Facultat:

- Complir els compromisos adquirits al signar el Contracte pedagògic de l'estudiant en pràctiques (annex 1).
- Realitzar les pràctiques en el centre assignat i complir el Pla de pràctiques al qual s'ha compromès, acceptat i signat (annex 2), respectant les normes horàries, responsabilitats i desenvolupament de tasques que estableixi el centre.
- Complir el calendari de tutories amb el tutor de Facultat. Aquest calendari serà també conegut pel tutor del centre. Una falta d'assistència del 20% a les tutories acadèmiques implica la **valoració negativa** en l'avaluació de les Pràctiques (Normativa UdL).
- Fer les entregues de documentació en les dates acordades amb la tutora. Lliurar la documentació fora de termini, per segona vegada, comporta la **valoració negativa** en l'avaluació de les Pràctiques.
- Seguir les orientacions i directrius del tutor del centre de pràctiques i del tutor de Facultat, per tal d'adquirir processos d'autogestió.
- Mantenir una actitud respectuosa al centre formador.

Suspensió de l'estudiant de les Pràctiques:

Les causes de **suspensió** de l'estudiant de les Pràctiques seran:

- L'incompliment de les obligacions establertes en el Projecte formatiu i el Pla de pràctiques de l'estudiant en pràctiques, així com l'incompliment dels deures que es detallen en aquest document (ambdós documents signats per l'estudiant, el centre i el tutor/a de pràctiques).
- La conducta impròpia de l'estudiant en el centre on es desenvolupen les pràctiques.
- La suspensió de les Pràctiques per part de l'estudiant es podrà realitzar entre la tercera setmana de pràctiques i dos setmanes abans d'acabar les pràctiques.
- La suspensió serà acordada per la Comissió de pràctiques de la FEPTS formada pel cap d'estudis, el vicedegà/vicedegana de pràctiques, el coordinador/a del grau, la secretària de pràctiques un cop vistos els informes presentats pels mentors/es i tutor/a de facultat de pràctiques respecte al no compliment dels compromisos acordats per part de l'estudiant.

Tot estudiant de la UdL tindrà assignat un tutor/a de facultat i en petits grups es portaran a terme sessions de tutoria on es realitzarà un seguiment del procés de les pràctiques que s'està duent a terme al centre. L'assistència a aquestes tutories és obligatòria.

TUTOR/A FACULTAT (UdL)

Són funcions del tutor o tutora de Facultat

- Donar informació i orientació a l'estudiant respecte al centre previst per fer les pràctiques.

- Facilitar suport i estratègies perquè el practicant pugui desenvolupar correctament la seva tasca. Assessorant-lo respecte a: la planificació i programació de les tasques docents; la implementació de les programacions didàctiques; l'adequació a les característiques de l'alumnat del centre; l'avaluació de l'alumnat del centre.
- Seguiment del Pla de pràctiques signat pels dos tutors i l'estudiant (annex 2).
- Treballar competències transversals que enriqueixin el desenvolupament formatiu del l'estudiant.
- Orientar l'estudiant en la realització del portafoli.
- Visitar a l'estudiant en el centre de practiques quan estigui implementant una de les seqüències didàctiques.
- Mantenir contacte personal amb els tutors i amb el coordinador dels centres formadors assignats. Visitar els centres situats a Lleida ciutat i al seu voltant.
- Avaluar la competència docent del practicant conjuntament amb el tutor o tutora de centre de forma consensuada.
- Participar en seminaris de formació específica organitzats per la FEPTS i en les reunions de coordinació de Pràctiques 3.
- Introduir les qualificacions a l'acta de la matèria.
- Introduir en l'aplicació informàtica PHOBOS les dades sol·licitades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

MENTOR/A (centre pràctiques)

Són funcions del mentor/a del centre de pràctiques

El mentor/a del centre tindrà bàsicament una tasca d'assessorament, seguiment i orientació de l'estudiant en pràctiques. Les seves funcions bàsiques són:

- Organització i seguiment del Pla de pràctiques, signat pels dos tutors i l'estudiant (annex 2).
- Facilitar el desenvolupament personal i professional de l'estudiant.
- Proporcionar-li les competències i orientacions pròpies de la professió.
- Donar la informació en relació als serveis, tasques a desenvolupar, així com sobre l'estructura organitzativa.
- Facilitar suport i estratègies perquè el practicant pugui desenvolupar correctament la seva tasca. Assessorant-lo respecte a: la planificació i programació de les tasques docents; la implementació de les programacions didàctiques; l'adequació a les característiques de l'alumnat del centre; l'avaluació de l'alumnat del centre.
- Mantenir contactes amb el tutor de la Facultat.
- Avaluar la competència docent del practicant conjuntament amb el tutor o tutora de facultat de forma consensuada.

COORDINADOR/A (centre pràctiques)

Són funcions del mentor/a del centre de pràctiques

- Ser l'interlocutor entre l'equip de coordinació de pràctiques de la FEPTS (vicedegà/ana de pràctiques i el coordinador/a de titulació) i el centre formador que acull estudiants en pràctiques.
- Gestionar i supervisar les pràctiques al centre, informant adequadament sobre el seu procediment al professorat tutor implica
- L'organització del Pla de pràctiques (annex 2).
- Participar en seminaris de formació.
- Introduir en l'aplicació informàtica les dades sol·licitades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

3- El Portafoli de pràctiques

És el treball de l'estudiant i recull les seves experiències, reflexions, produccions i evidències de les competències de manera virtual i mitjançant diferents llenguatges. Les tutores o tutors de la Facultat del centre hi poden accedir per tal de comentar, fer suggeriments, contrastar les interpretacions de les activitats presentades i proposar lectures, entre altres possibilitats. El portafoli haurà de tenir els enllaços que es considerin convenientes i que permetin presentar les evidències que constatin el nivell assolit de les competències.

El portafoli constarà de:

Document 1 – Document que recull una autovaloració i les expectatives per al nou període de pràctiques. Construcció de la identitat professional, visió realista de la seva situació personal en relació a les competències professionals, tenint en compte l'experiència prèvia duta el curs passat, explicitar els seus punts forts, els punts

febles i les propostes de millora per aquest 3r període de pràctiques. **El lliurament es realitzarà abans de començar les pràctiques.**

Document 2 – Document que recull **la fonamentació teòrica i les reflexions fetes** sobre les experiències realitzades amb els equips de treball del centre.

Document 3 – Document que recull les seqüències didàctiques dissenyades i implementades per l'estudiant (intervenció autònoma supervisades per la mestra tutora), les propostes de millores, justificant-les en els marcs conceptuals de referència. Es recomana incloure, analitzant-les en profunditat, evidències audiovisuals i/o multimèdia de la implementació realitzada a l'escola de seqüències didàctiques.

Document 4 – Síntesi final o memòria integradora de tots els aprenentatges realitzats durant els tres mesos de pràctiques a partir de l'experiència a l'aula. Algunes de les qüestions que es podrien plantejar són: què sabia en iniciar el tercer període de pràctiques?, què m'ha aportat el context?, què li aportes tu al context?, què he fet en aquests tres mesos?, què he après?, com m'he sentit?, per a què em servirà tot el que he après?, etc. En aquest document caldrà que l'estudiant faci una autoavaluació i uns suggeriments per a la millora professional. Hi haurà de constar, també, la bibliografia emprada. Cada tutor acordarà amb els estudiants la quantitat de fulls que ha de tenir aquest document, **es recomana 20 pàgines**. El lliurament de la síntesi final es farà al centre formador en paper i amb el vistiplau del centre es lliurarà a la tutora o tutor de Facultat.

El portafoli es pot redactar en català, castellà o anglès, o qualsevol altra llengua que hagin convingut l'estudiant, el tutor o tutora del centre on es fan les pràctiques i el tutor o tutora de la facultat, seguint les directrius marcades per l'Acord del Consell de Govern de política lingüística de la UdL.

4- Avaluació

L'avaluació de les Pràctiques es farà conjuntament pel tutor/a de la Facultat i el mentor/a del centre. Es tindran en compte els aspectes següents:

- Qualitat de les seqüències didàctiques dissenyades i implementades.
- Competències professionals adquirides.
- Portafoli de les pràctiques.

Tenint en compte que el tutor/a de la facultat farà una visita al centre per a fer un seguiment individualitzat de l'estudiant, es proposa fer l'avaluació utilitzant els suports tecnològics a l'abast (correu electrònic, telèfon, vídeo trucades, etc.). L'avaluació es podrà fer presencialment quan el tutor/a del centre i de l'escola ho considerin necessari.

Els mentors/mentores del centre i de la facultat presentaran un informe sobre el desenvolupament de les competències de l'estudiant, així com les propostes de millora (annex 3). L'autoavaluació que aporta l'estudiant, des de les seves vivències en els escenaris professionals, reflecteix una visió crítica i autocrítica, els seus punts forts i febles, fent propostes de millora envers properes experiències (annex 4).

Tota la documentació que s'elabori en cada període de pràctiques (informe tutors + autoavaluació estudiant i propostes de millora) es recollirà i servirà per realitzar el seguiment de cada estudiant al llarg dels tres anys que duraran les pràctiques. L'equip de coordinació de pràctiques tindrà constància dels progressos realitzats per l'estudiant en finalitzar el període de pràctiques.

Per tal de superar les pràctiques, l'alumne ha d'haver superat la part d'avaluació del centre de pràctiques (50%) i la part d'avaluació del tutor/a d'universitat (50%).

ANNEX 1.

FITXA DE L'ESTUDIANT

Any acadèmic

DADES DE L'ESTUDIANT	
NOM I COGNOMS:	
ESTUDIS QUE CURSA:	DNI:
ADREÇA ELECTRÒNICA UdL:	
CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	NIF:
ADREÇA:	
POBLACIÓ:	CODI POSTAL:
REPRESENTANT LEGAL:	TELÈFON:
COORDINADOR/A CENTRE:	
ADREÇA ELECTRÒNICA:	
TUTOR/A ESPECIALISTA:	
ADREÇA ELECTRÒNICA:	
TUTORA O TUTOR DE FACULTAT	
NOM I COGNOMS:	
DEPARTAMENT:	DESPATX:
ADREÇA ELECTRÒNICA:	TELÈFON:

ANNEX 2. PLA DE PRÀCTIQUES

DADES DE L'ESTUDIANT	
NOM I COGNOMS:	DNI:
CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	
POBLACIÓ:	
TUTORIA	
TUTOR/A CENTRE:	
TUTOR/A ESPECIALISTA CENTRE:	
TUTOR/A FACULTAT:	

DATA D'INICI:	DATA DE FINALITZACIÓ:
<p>1. Objectius</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Aprofundir en l'observació i la comprensió d'entorns educatius.▪ Planificar i dur a terme seqüències didàctiques.▪ Actuar amb responsabilitat davant del grup classe, fent-ne el seguiment i l'avaluació i prenent les decisions que correspongui per tal de gestionar l'aula.▪ Integar-se en els treballs en equip, coordinacions, projectes de centre i en activitats dels equips de cicle.▪ Acompanyar el professor en les tasques pròpies d'un tutor (tutories individuals, tutories en família, coordinacions, comissions d'atenció a la diversitat, etc.), sempre que les persones implicades hi estiguin d'acord.▪ Reflexionar sobre la pròpia pràctica i proposar millores.▪ Aprendre els coneixements necessaris per desenvolupar la professió docent. <p>Cada centre educatiu afegirà particularitats pròpies.</p>	
<p>2. Programa de treball (activitats a desenvolupar i nivell d'implicació de l'estudiant):</p> <p>El programa de treball s'establirà a l'inici de les pràctiques entre la tutora o tutor del centre i l'estudiant en pràctiques, amb el vist i plau de la tutora o tutor de facultat que posteriorment signarà el Pla.</p>	
<p>3. Temporització (calendari i horari):</p> <p>Consulteu el calendari detallat al web del grau: pràctiques acadèmiques</p> <p>L'estudiant ha de cursar tres mesos de pràctiques en el centre educatiu, 6 hores cada dia. En cas de no assistència, la seva tutora o tutor de facultat conjuntament amb l'Equip de coordinació de les Pràctiques estudiaran la possibilitat de recuperar-ho o decidiran la necessitat de repetir les pràctiques.</p> <p>Cada centre formador afegirà particularitats pròpies en relació amb el calendari i horari.</p>	

4. Observacions:

Tutor/a o tutors del centre formador:

L'estudiant:

Signatura

Signatura

Data:

Data:

Tutor o tutora de la FEPTS:

Signatura

Data:

[Fotocopiar i lliurar per l'estudiant als dos tutors]

ANNEX 3. INFORME D'AVUACIÓ

L'avaluació de les pràctiques serà feta conjuntament pel tutor del centre i el tutor de la facultat (50%)

Tenint en compte que el tutor de la facultat farà una visita al centre per a fer un seguiment individualitzat de l'estudiant, es proposa de fer l'avaluació utilitzant els suport tecnològics a l'abast (correu electrònic, telèfon, vídeo trucades, etc.). Excepcionalment, l'avaluació es podrà fer presencialment quan el tutor del centre i de l'escola ho considerin necessari.

ESTUDIANT	
NOM I COGNOMS:	DNI:
DADES DEL CENTRE FORMADOR ON ES FAN LES PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	NIF:
ADREÇA:	
COORDINADOR/A:	
TUTORA	
TUTOR/A CENTRE:	
TUTOR/A ESPECIALISTA CENTRE:	
TUTOR/A FACULTAT:	

AVALUACIÓ			
1. Valoració del Pla de pràctiques desenvolupat (assoliment dels objectius marcats en l'annex 2):			
2. Valoració del programa de treball desenvolupat per l'estudiant al centre (ritme de treball, organització de la tasca a desenvolupar, etc. Annex 2):			
3. VALORACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ORAL I ESCRITA			
Utilitza correctament la llengua oral emprada a l'aula atenent a la normativa lingüística / S'expressa correctament per escrit tenint present la normativa de la llengua utilitzada / Construeix paràgrafs i textos adequats amb un bon nivell d'expressió lingüística / Utilitza un lèxic adequat al tipus de text que està escrivint.			
1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
Observacions/ no es pot seguir amb l'avaluació:			
TOTAL PUNTS (sobre 4)			

4. SEQÜÈNCIES DIDÀCTIQUES DISSENYADES I IMPLEMENTADES

A. Planificació de l'activitat docent

Objectius:

Concreció dels objectius d'aprenentatge en les seqüències didàctiques seguint els criteris acordats pel centre, cicle o equip docent/ Adequació dels objectius d'aprenentatge al curs o nivell corresponent/ Adaptació dels objectius d'aprenentatge a les característiques personals de l'alumnat.

1 : No satisfactori

2 : Aprovat

3 : Notable

4 : Excel·lent

Observacions/comentari:

A. 2. Continguts:

Selecció de continguts coherent amb la proposta d'objectius/ Rellevància dels continguts seleccionats.

1 : No satisfactori

2 : Aprovat

3 : Notable

4 : Excel·lent

Observacions/comentari:

B. Desenvolupament de l'activitat docent. Activitats d'ensenyament i aprenentatge

Previsió d'activitats d'ensenyament/aprenentatge que contribueixen a l'assoliment d'objectius / Desenvolupament de la intervenció didàctica amb varietat de recursos i materials curriculars per facilitar l'assoliment dels objectius.

1 : No satisfactori

2 : Aprovat

3 : Notable

4 : Excel·lent

Observacions/comentari:

C. Avaluació. Seguiment dels aprenentatges dels alumnes i decisions preses per afavorir-ne la millora

Previsió dels criteris d'avaluació adaptats a la diversitat dels alumnes / Aplicació dels criteris d'avaluació previstos en les seqüències didàctiques / Presa de decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació.

1 : No satisfactori

2 : Aprovat

3 : Notable

4 : Excel·lent

Observacions/comentari:			
D. Gestió de l'aula			
Manteniment d'un clima de respecte a l'aula, afavoriment de la convivència i resolució de possibles conflictes/ Organització del temps per desenvolupar les activitats previstes.			
1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
Observacions/comentari:			
TOTAL PUNTS (sobre 20)			
5. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ADQUIRIDES			
1. Relació de marcs teòrics–conceptuals amb experiències pràctiques			
Relaciona i confronta els sabers sorgits de l'experiència amb els sabers teòrics / Relaciona pràctica i teoria des de les inquietuds i necessitats de la pròpia feina / Construeix una visió personal a partir de la informació obtinguda i l'experiència professional / Mobilitza els coneixements adquirits en la interpretació de la realitat / Analitza la pròpia pràctica des de les competències a desenvolupar / Realitza de forma fonamentada propostes de millora de la pràctica.			
1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
Observacions/comentari:			
2. Treball en equip			
Estableix bones relacions interpersonals en el context del treball amb els alumnes i amb els mestres / Compleix els compromisos adquirits amb l'equip / Respecta i valora les aportacions fetes pels membres de l'equip / Dinamitza el treball del grup / Tenir iniciatives pròpies que repercutixin favorablement en l'activitat de l'equip.			
1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
Observacions/comentari:			

3. Expressió i comunicació

S'expressa correctament en la llengua triada tant a nivell oral com a nivell escrit / Utilitza la terminologia apropiada de l'especialitat/ Domina estratègies no verbals i és conscient del valor semiòtic de l'aspecte personal / S'expressa mitjançant recursos i eines multilingüatge / Intervé per iniciativa pròpia en activitats presencials.

1 : No satisfactori

2 : Aprovat

3 : Notable

4 : Excel·lent

Observacions/comentari:

4. Gestió de la informació

Utilitza diferents fonts d'informació de l'àmbit professional / Cita les fonts d'informació correctament en les seves produccions / Estructura la informació rellevant en relació a una temàtica d'estudi / Analitza la informació rellevant en relació a una temàtica d'estudi / Valora la informació rellevant en relació a una temàtica d'estudi / Aporta arguments pertinents que sustenten les idees pròpies / Documenta el discurs amb dades, evidències, cites, etc. que provenen de fonts contrastades i fiables / Elaborar un discurs propi (oral, escrit, audiovisual i/o multimèdia) sobre una qüestió o tema determinat.

1 : No satisfactori

2 : Aprovat

3 : Notable

4 : Excel·lent

Observacions/comentari:

5. Resolució de problemes

Detecta un problema, l'identifica i el descriu de forma objectiva / Analitza la situació a resoldre identificant els principals condicionants del problema / Proposa diferents alternatives de solució per a un mateix problema / Selecciona una alternativa de solució aplicant criteris prèviament definits / Resol el problema d'acord a l'alternativa triada / **Resol el problema adaptant l'alternativa triada a les necessitats o dificultats detectades.**

1 : No satisfactori

2 : Aprovat

3 : Notable

4 : Excel·lent

Observacions/comentari:

6. Organització i planificació de les actuacions educatives

Observa i analitza la realitat educativa en relació a les necessitats i oportunitats / Coneix i utilitza els coneixements culturals i científics de les matèries / Planifica una actuació educativa en relació a les especificitats del context i de la situació **de forma autònoma** / Implementa una actuació educativa en relació a les especificitats del context i de la situació **de forma autònoma**/ Avalua una actuació educativa en relació a les especificitats del context i de la situació **de forma autònoma**.³

1 : No satisfactori

2 : Aprovat

3 : Notable

4 : Excel·lent

Observacions/comentari:						
7. Compromís ètic						
Manté la confidencialitat i la privacitat vetllant per la protecció d'imatge i l'ús legal de dades i materials elaborats / Actua amb professionalitat (responsabilitat, rigor, puntualitat i respecte) / Es compromet amb la millora / Discerneix els valors en joc en les actuacions educatives.						
1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent			
Observacions/comentari:						
8. Autogestió						
Explicita, analitza i valora els propis punts forts i punts febles, així com els objectius personals i els mitjans per arribar-hi / Pren decisions en base a aquesta anàlisi.						
1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent			
Observacions/comentari:						
TOTAL PUNTS (sobre 32)						
6. EL PORTAFOLI ELECTRÒNIC DE LES PRÀCTIQUES			1	2	3	4
Puntualitat en els lliuraments						
Qualitat de les evidències presentades						
Capacitat d'anàlisi						
Capacitat de síntesi						
Reflexions, aportacions personals i lectures realitzades						
Idoneïtat de les referències bibliogràfiques						
Presentació formal						
Correcció lingüística						
TOTAL PUNTS (sobre 32)						

Observacions/ comentaris:

7. VALORACIÓ FINAL DE LES PRÀCTIQUES

TOTAL PUNTS (sobre 88)

NOTA FINAL NUMÈRICA [TOTAL PUNTS x 10 / 88]

Informe raonat:

QUALIFICACIÓ FINAL:

Centre formador

FEPTS-UdL

Signatura tutor/a

Signatura coordinador/a

Signatura tutor/a

Data:

Data:

ANNEX 4. INFORME D'AUTOAVALUACIÓ DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES

NOM I COGNOMS:		DNI:
CENTRE EDUCATIU:		
POBLACIÓ:		

AUTOAVALUACIÓ	
1. Autovaloració. Com et veus tu davant de la teva futura professió. Expectatives, compromisos i motivació (construcció de la identitat professional).	
2. Compliment del contracte pedagògic	
Assistència al centre	
Compliment de l'horari	
Compliment dels compromisos acordats (preparació de tasques/ lliurament de materials/ participació en les activitats a l'aula i centre)	
3. Valoració de les competències desenvolupades en relació a les evidències aportades. Propostes de millora	
Relació marcs teòrics–conceptuals amb experiències pràctiques	
Treball en equip	
Expressió i comunicació	
Gestió de la informació	
Resolució de problemes	
Organització i planificació de les actuacions educatives	
Compromís ètic	
Autogestió	
4. Valoració del Pla del pràctiques (annex 2)	

5. Autoavaluació i conclusions finals

Breu autoavaluació que aporta l'estudiant, des de les seves vivències en els escenaris professionals, reflecteix amb una visió crítica i autocrítica els seus punts forts i febles. A desenvolupar en la síntesi final del període de pràctiques al portafoli electrònic (document 4).

NOTA NUMÈRICA (sobre 10)	
--------------------------	--

Data i signatura:

[A emplenar per l'estudia