



Universitat de Lleida



## **DOSSIER PRÀCTIQUES 1**

**2n Curs Grau Educació Infantil**

**2n curs Doble Grau Educació Infantil i Primària**

## **Dossier Pràctiques 1**

### **Grau Educació Infantil**

#### **2n curs Grau Educació Infantil Tarda**

#### **2n curs Doble Grau Infantil-Primària**

### **1- Descripció i Competències**

L'estudiant ha de conèixer progressivament, mitjançant l'observació i la participació, la vida i l'organització del centre, la gestió de l'aula i les tasques i competències docents sempre al costat d'una mestra o mestre i a les etapes d'Infantil o Primària.

#### Competències

CB2. Aplicar els seus coneixements a la seva feina o vocació d'una forma professional i que tinguin les competències que solen demostrar-se a través de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seva àrea d'estudi.

CB3. Recollir i interpretar dades rellevants (dins de l'àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.

CB4. Transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

#### Generals:

CG1. Fomentar valors democràtics, amb especial incidència a la tolerància, la solidaritat, la justícia i la no violència i conèixer i valorar els drets humans.

CG2. Conèixer la realitat intercultural i desenvolupar actituds de respecte, tolerància i solidaritat envers els diferents grups socials i culturals.

CG3. Conèixer el dret de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones, en particular, mitjançant l'eliminació de la discriminació de la dona, sigui quina sigui la circumstància o condició, en qualsevol àmbit de la vida.

CG4. Conèixer els mitjans que garanteixin i facin efectiu el dret a la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat.

CG5. Desenvolupar la capacitat d'analitzar críticament i reflexionar sobre la necessitat d'eliminar tota forma de discriminació, directa o indirecta, derivada de l'orientació sexual o la causada per una discapacitat.

CG6. Assumir el compromís de desenvolupament personal i professional amb un mateix i amb la comunitat. Adaptar les propostes d'aprenentatge a les evolucions culturals més significatives.

#### Específiques

CE2. Dissenyar, planificar i avaluar processos d'ensenyament i aprenentatge, tant individualment com en col·laboració amb altres docents i professionals del centre.

CE3. Abordar amb eficiència situacions d'aprenentatge de llengües en contextos multiculturals i plurilingües.

CE9. Dur a terme les funcions de tutoria i orientació amb els estudiants i les seves famílies, atenent a les necessitats educatives específiques dels estudiants. Assumir que l'exercici de la funció docent ha d'anar perfeccionant-se i adaptant-se als canvis científics, pedagògics i socials al llarg de la vida.

CE17. Comprendre la funció, les possibilitats i els límits de l'educació en la societat actual i les competències fonamentals que afecten a les escoles d'educació primària i als seus professionals.

#### Transversals

CT1. Desenvolupar una adequada comprensió i expressió oral i escrita.

CT3. Implementar noves tecnologies i tecnologies de la informació i la comunicació.

## 1.2. Objectius

Iniciar-se en l'observació d'entorns educatius.

Col·laborar amb les persones que formen part de la comunitat educativa.

Iniciar-se en la complexitat de la professió: els infants, les competències professionals, el currículum, la gestió de l'aula, l'organització del centre.

Prendre consciència dels coneixements relacionats amb la professió docent. Conèixer els infants d'educació infantil o d'educació primària.

Sensibilitzar-se sobre la diversitat de l'alumnat. Iniciar-se en la intervenció didàctica.

## 1.3. Organització crèdits ECTS de les pràctiques

6 ECTS 150 hores	Hores al centre educatiu on es fan les pràctiques	80%	120 h (20 dies)
	Hores per a la redacció del diari i les síntesis mensuals	17%	26 h
	Hores de tutoria (centre i facultat)	2%	3 h
	Hores autoavaluació	1%	1 h

## 1.4 Calendari de Pràctiques:

Durada de les pràctiques: **4 setmanes**.

Veure el calendari publicat a la pàgina web FEPTS (secció Pràctiques)

Veure procediment assignació pràctiques:

[http://www.fepts.udl.cat/export/sites/Fepts/ca/.galleries/Secretaria/normativa\\_practiques\\_mestre\\_2021.pdf](http://www.fepts.udl.cat/export/sites/Fepts/ca/.galleries/Secretaria/normativa_practiques_mestre_2021.pdf)

## 2. L'estudiant, el tutor/a, el mentor/a, el coordinador/a de centre ESTUDIANT

### Les tasques de l'estudiant durant les Pràctiques 1:

- L'observació.
- El suport al docent col·laborant en les activitats quotidianes d'aula. La participació i la col·laboració en la vida del centre.
- La realització de les síntesis setmanals reflexives amb evidències.
- Elaboració de la síntesi final.
- La realització de lectures complementàries i de contrastació: bibliografia de les assignatures, revistes educatives (*Cuadernos de Pedagogía, Guix, Perspectiva Escolar, Infància*, etc), diaris, debats d'actualitat, etc.)
- Comunicar als tutors/es les baixes o altes de la Seguretat Social.

### Deures de l'estudiant respecte al centre on realitza les pràctiques i amb la Facultat:

- Complir el compromisos adquirits al signar el Projecte Formatiu de l'estudiant en pràctiques (l'liurat pel tutor/a abans d'iniciar les pràctiques).
- Realitzar les pràctiques en el centre assignat i ha de complir el PLA DE PRÀCTIQUES establert i que prèviament ell/a també ha acceptat i signat (annex 2), respectant les normes horàries, responsabilitats i desenvolupament de tasques que estableixi el centre.
- Complir el calendari de tutories amb el tutor/a de facultat. Aquest calendari serà també conegut pel mentor/a del centre. Una falta d'assistència a les tutories acadèmiques implica la **valoració negativa** en l'avaluació de les Pràctiques (Normativa UdL).
- Fer les entregues de documentació en les dates acordades amb la tutora o tutor. Lliurar la documentació fora de termini, per segona vegada, comporta la **valoració negativa** en l'avaluació de les Pràctiques.
- Seguir les orientacions i directrius del mentor/a del centre de pràctiques i del tutor/a de facultat, per tal

d'adquirir processos d'autogestió.

- Mantenir una actitud respectuosa al centre formador.

### **Suspensió de l'estudiant de les Pràctiques:**

Les causes de **suspensió** de l'estudiant de les Pràctiques seran:

- L'incompliment de les obligacions establertes en el Projecte formatiu i el Pla de pràctiques de l'estudiant en pràctiques, així com l'incompliment dels deures que es detallen en aquest document (ambdós documents signats per l'estudiant, el centre i el tutor/a de pràctiques).
- La conducta impròpia de l'estudiant en el centre on es desenvolupen les pràctiques.
- La suspensió de les Pràctiques per part de l'estudiant es podrà realitzar entre la tercera setmana de pràctiques i dos setmanes abans d'acabar les pràctiques.
- La suspensió serà acordada per la Comissió de pràctiques de la FEPTS formada pel cap d'estudis, el vicedegà/vicedegana de pràctiques, el coordinador/a del grau, la secretària de pràctiques un cop vistos els informes presentats pels mentors/es i tutor/a de facultat de pràctiques respecte al no compliment dels compromisos acordats per part de l'estudiant.

Tot estudiant de la UdL tindrà assignat un tutor/a de facultat i en petits grups es portaran a terme sessions de tutoria on es realitzarà un seguiment del procés de les pràctiques que s'està duent a terme al centre. L'assistència a aquestes tutories és obligatòria.

### **TUTOR/A FACULTAT (UdL)**

#### **Són funcions del tutor o tutora de Facultat**

- Donar informació i orientació a l'estudiant respecte al centre previst per fer les pràctiques.
- Orientar l'estudiant i fer-ne el seguiment durant el procés de pràctiques.
- Seguiment del Pla de pràctiques signat pel tutor/a, mentor/a i l'estudiant (annex 2).
- Treballar competències transversals que enriqueixin el desenvolupament formatiu de l'estudiant.
- Orientar en la realització del diari.
- Mantenir contacte personal amb els tutors/es, mentors/es i amb el coordinador o coordinadora de les institucions on es fan les pràctiques visitant el centre educatiu.
- Avaluat l'estudiant en pràctiques conjuntament amb el mentor/a de forma consensuada.
- Participar en seminaris de formació específica organitzats per la FEPTS i en les reunions de coordinació de Pràctiques 1.
- Introduir les qualificacions a l'acta de la matèria.

### **MENTOR/A (centre pràctiques)**

#### **Són funcions del mentor/a del centre de pràctiques**

El mentor/a de centre tindrà una tasca d'assessorament, seguiment i orientació de l'estudiant en pràctiques. Les seves funcions bàsiques són:

- Participar en el seguiment del Pla de pràctiques de l'estudiant assignat.
- Facilitar el desenvolupament personal i professional de l'estudiant.
- Proporcionar-li les competències i orientacions pròpies de la professió.
- Donar la informació en relació als serveis, tasques a desenvolupar, així com sobre l'estructura organitzativa.
- Orientar-lo en la presa de decisions.
- Mantenir contactes amb el tutor de facultat de la FEPTS.
- Avaluat l'estudiant en pràctiques conjuntament amb el tutor o tutora de facultat de forma consensuada.
- Participar en seminaris de formació.

### **COORDINADOR/A (centre pràctiques)**

#### **Són funcions del coordinador/a del centre de pràctiques**

- Ser l'interlocutor entre l'equip de coordinació de pràctiques de la FEPTS (vicedegà de pràctiques i els coordinadors de titulació) i el centre formador que acull estudiants en pràctiques.

- Gestionar i supervisar les pràctiques al centre.
- L'organització del Pla de Pràctiques (annex 2).
- Participar en seminaris de formació.
- Introduir les dades sol·licitades pel Departament d'Ensenyament en l'aplicació informàtica.
- Introduir les dades sol·licitades pel Departament d'Ensenyament en l'aplicació informàtica.

### 3- El Portafoli de pràctiques

És el treball de l'estudiant i recull les seves experiències, reflexions, produccions i evidències de les competències. Les tutores o tutors de facultat i del centre hi poden accedir per tal de comentar, fer suggeriments, contrastar les interpretacions de les activitats presentades i proposar lectures, entre altres possibilitats.

#### El portafoli constarà de:

*Document 1.* Presentació personal breu. Experiències i records escolars, expectatives, construcció de la identitat professional.

*Document 2 – 1a síntesis.* Inclourà després de la segona setmana una síntesi reflexiva sobre el treball d'observació dut a terme a l'escola. Aquesta síntesi tindrà una extensió de 2 a 4 pàgines amb els hipervincles que es considerin convenients i que permetin presentar les evidències que constatin el nivell assolit de la competència d'observació.

*Document 3- Síntesis final.* Síntesi final del període de pràctiques, que inclourà el contingut de **com a mínim una activitat** duta a terme a l'espai de pràctiques i la reflexió sobre aquesta, així com una autoavaluació i uns suggeriments per a la millora professional. Hi haurà de constar, també, la bibliografia emprada en la confecció del diari. L'extensió mínima d'aquest document és de 4 fulls (8 cares).

El portafoli es pot redactar en català, castellà o anglès, o qualsevol altra llengua que hagin convingut l'estudiant, el tutor o tutora del centre on es fan les pràctiques i el tutor o tutora de Facultat de la FEPTS, seguint les directrius marcades per l'Acord del Consell de Govern de política lingüística de la UdL. En el cas dels estudiants del Grau Primària Bilingüe, tots els documents i la comunicació amb el tutor/a de pràctiques serà en anglès, la llengua que constarà en el seu expedient acadèmic.

### 4- Avaluació

L'avaluació de les pràctiques serà feta conjuntament pel mentor/a i el tutor/a de la Facultat (50%) i tindrà en compte els aspectes següents:

- Assistència Puntualitat
- Col·laboració amb el mentor/a i amb el centre
- Disposició i iniciativa en les activitats escolars
- Relació amb els infants
- Elaboració de les tasques encomanades
- Interès per l'observació, la reflexió i la participació dinàmica en les reunions i/o debats
- Capacitat de treballar en equip
- Competències professionals adquirides
- El portafoli:

Qualitat de les evidències presentades / Capacitat d'observació / Capacitat d'anàlisi i síntesi / Reflexions, aportacions personals i lectures realitzades / Capacitat d'auto-avaluació / Puntualitat en els lliuraments / correcció lingüística / Presentació formal / Bibliografia

Tenint en compte que el tutor/a de la facultat farà **una visita** al centre per a fer un seguiment individualitzat de l'estudiant, es proposa de fer l'avaluació utilitzant els suport tecnològics a l'abast (correu electrònic, telèfon, vídeo trucades, etc.). Excepcionalment, l'avaluació es podrà fer presencialment quan el tutor/a del centre i el mentor/a ho considerin necessari.

Els mentors/mentores i tutors/es de Facultat presentaran un informe sobre el desenvolupament de les

competències de l'alumne, així com les propostes de millora (annex 3).

L'autoavaluació que aporta l'estudiant, des de les seves vivències en els escenaris professionals, reflecteix una visió crítica i autocrítica, els seus punts forts i febles, fent propostes de millora envers properes experiències (annex 4).

Tota la documentació que s'elabori en cada període de pràctiques (informe tutors + autoavaluació estudiant i propostes de millora) es recollirà i servirà per realitzar el seguiment de cada estudiant al llarg dels tres anys que duraran les Pràctiques.

L'equip de coordinació de pràctiques tindrà constància dels progressos realitzats per l'estudiant en finalitzar cada període de pràctiques i vetllarà per tal que cada nou període es realitzi en un centre educatiu diferent de l'anterior a fi que els diversos centres li aportin noves i variades experiències.

Per tal de superar les pràctiques, l'alumne ha d'haver superat la part d'avaluació del centre de pràctiques (50%) i la part d'avaluació del tutor/a d'universitat (50%).

## ANNEX 1

## FITXA DE L'ESTUDIANT

<b>Any acadèmic</b>

DADES DE L'ESTUDIANT	
NOM I COGNOMS:	
ESTUDIS QUE CURSA:	DNI:
ADREÇA ELECTRÒNICA UdL:	
POBLACIÓ:	CODI POSTAL:

CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	NIF:
ADREÇA:	
POBLACIÓ:	CODI POSTAL:
REPRESENTANT LEGAL:	TELÈFON:
COORDINADOR/A CENTRE:	
ADREÇA ELECTRÒNICA:	
TUTOR/A:	
ADREÇA ELECTRÒNICA:	

TUTORA O TUTOR DE FACULTAT	
NOM I COGNOMS:	
DEPARTAMENT:	DESPATX:
ADREÇA ELECTRÒNICA:	TELÈFON:
ADREÇA: Avinguda de l'Estudi General, 4	CODI POSTAL: 25001

## ANNEX 2. PLA DE PRÀCTIQUES

<b>DADES DE L'ESTUDIANT</b>	
NOM I COGNOMS:	DNI:
<b>CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES</b>	
NOM DEL CENTRE:	
POBLACIÓ:	
<b>TUTORIA</b>	
TUTOR/A CENTRE:	
TUTOR/A FACULTAT:	

DATA D'INICI:	DATA DE FINALITZACIÓ:
<b>1. Objectius de treball:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Iniciar-se en l'observació d'entorns educatius.</li><li>▪ Interactuar amb les persones que formen part de la comunitat educativa.</li><li>▪ Iniciar-se en la complexitat de la professió: els infants, les competències professionals, el currículum, la gestió de l'aula, l'organització del centre...</li><li>▪ Prendre consciència dels coneixements relacionats amb la professió docent.</li><li>▪ Conèixer les i els infants d'educació infantil o d'educació primària.</li><li>▪ Sensibilitzar-se sobre la diversitat de l'alumnat.</li><li>▪ Iniciar-se en la intervenció didàctica.</li></ul> Cada centre educatiu afegirà particularitats pròpies.	
<b>2. Programa de treball</b> (activitats a desenvolupar i nivell d'implicació de l'estudiant): <p>El programa de treball s'establirà a l'inici de les pràctiques entre la tutora o tutor del centre i l'estudiant en pràctiques, amb el vist i plau de la tutora o tutor acadèmic que posteriorment signarà el Pla.</p>	



**3. Temporització** (calendari i horari):

Cada centre educatiu afegirà particularitats pròpies en relació amb el calendari i horari.

Consulteu el calendari detallat: [educació infantil](#) / [educació primària](#)

L'estudiant ha de cursar 20 dies de pràctiques en el centre educatiu, 6 hores cada dia. En cas de no assistència, el centre hauria d'informar a la tutora o tutor de facultat. La tutora o tutor de facultat conjuntament amb l'Equip de coordinació de pràctiques estudiaran la possibilitat de recuperar-ho o decidiran la necessitat de la repetició de les pràctiques.

1ra setmana					2na setmana					3ra setmana					4ta setmana				

**4. Observacions:**

Tutor o tutora del centre formador:

L'estudiant:

Signatura

Signatura

Data:

Data:

---

Tutor o tutora de la FEPTS:

Signatura

Data:

---

[Fotocopiar i lliurar per l'estudiant als dos tutors]

### ANNEX 3. INFORME D'AVALUACIÓ

L'avaluació de les pràctiques serà feta conjuntament pel tutor del centre i el tutor de la facultat (50%)

Tenint en compte que el tutor de la facultat farà una visita al centre per a fer un seguiment individualitzat de l'estudiant, es proposa de fer l'avaluació utilitzant els suport tecnològics a l'abast (correu electrònic, telèfon, vídeo trucades, etc.). Excepcionalment, l'avaluació es podrà fer presencialment quan el tutor del centre i de l'escola ho considerin necessari.

ESTUDIANT	
NOM I COGNOMS:	DNI:
DADES DEL CENTRE FORMADOR ON ES FAN LES PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	NIF:
ADREÇA:	
COORDINADOR/A:	
TUTORIA	
MENTOR/A CENTRE:	
MENTOR/A ESPECIALISTA CENTRE:	
TUTOR/A FACULTAT:	

#### 1. REQUISITS GENERALS

Tots aquests criteris en relació a l'estudiant en pràctiques han de ser valorats conjuntament i afirmativament per part del mentor/a i tutor/a d'universitat per poder continuar amb l'avaluació

1.1. Puntualitat en els lliuraments (a l'escola i a la universitat)	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
1.2. Puntualitat a l'aula ( arribar TARD o marxar ABANS més de 2 vegades sense justificació)	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
1.3. Assistència i participació a les tutories	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
1.4. Assistència obligatòria a l'escola al llarg de tot el període de pràctiques (Es podrà no assistir a les pràctiques un màxim del 20% de les hores d'estada al centre sempre segons les casuístiques esmentades en el document d'avaluació de la UdL ( <a href="https://www.udl.cat/export/sites/universitat-lleida/ca/udl/norma/.galleries/docs/Ordenacio_academica/Normativa-davaluacio-i-qualif.-graus-i-masters-Acord-235-CG-21-7-2022.pdf">https://www.udl.cat/export/sites/universitat-lleida/ca/udl/norma/.galleries/docs/Ordenacio_academica/Normativa-davaluacio-i-qualif.-graus-i-masters-Acord-235-CG-21-7-2022.pdf</a> ))	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
1.5. Respecte pel dret a la pròpia imatge i a la confidencialitat de la informació personal	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
1.6. L'estudiant utilitza normalment el català com a llengua vehicular i d'aprenentatge per a la realització de les pràctiques al centre formador (ORDRE EDU/39/2021, de 16 de febrer) <sup>1</sup>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
1.7. Actua coherentment en relació al codi ètic, deontològic i el PEC de cada centre: <a href="https://www.cdl.cat/codi-deontologic-de-la-professio-docent">https://www.cdl.cat/codi-deontologic-de-la-professio-docent</a>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>

<sup>1</sup> En queda exclòs l'alumnat provinent de programes d'intercanvi (SICUE, Erasmus, etc) o quan realitzi activitats vinculades a les àrees lingüístiques diferents al català.

## 2. VALORACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ORAL I ESCRITA

### 1. Expressió oral

Utilitza correctament la llengua oral emprada a l'aula atenent a la normativa lingüística. Utilitza un registre adequat al context en què es troba. Domina estratègies no verbals. S'expressa mitjançant recursos i eines multi llenguatge.

1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
---------------------	-------------	-------------	----------------

--	--	--	--

### 2. Expressió escrita

S'expressa correctament per escrit tenint present la normativa de la llengua utilitzada. Construeix paràgrafs i textos adequats amb un bon nivell d'expressió lingüística. Utilitza un lèxic adequat al tipus de text que està escrivint

1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
---------------------	-------------	-------------	----------------

--	--	--	--

## 3. VALORACIÓ DE LA MENTORA DE CENTRE I TUTORA DE LA FACULTAT

### 1. Autogestió

Explicita, analitza i valora els propis punts forts i punts febles, així com els objectius personals i els mitjans per arribar-hi / Pren decisions en base a aquesta anàlisi.

1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
---------------------	-------------	-------------	----------------

--	--	--	--

Observacions/comentari:

### 2. Relació de marcs teòrics–conceptuals amb experiències pràctiques i gestió de la informació

Relaciona i confronta els sabers i les necessitats sorgits de l'experiència amb els sabers teòrics / Referencia les fonts d'informació correctament en les seves produccions/ Analitza la informació rellevant en relació a una temàtica d'estudi /Construeix una visió personal a partir de la informació obtinguda i l'experiència professional / Analitza la pròpia pràctica des de les competències a desenvolupar / Realitza de forma fonamentada propostes de millora de la pràctica.

1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
---------------------	-------------	-------------	----------------

--	--	--	--

Observacions/comentari:

#### 4. SEQÜÈNCIES DIDÀCTIQUES DISSENYADES I IMPLEMENTADES

<b>A. Planificació de l'activitat docent</b>			
<b>Objectius:</b>			
Concreció dels objectius d'aprenentatge en les seqüències didàctiques seguint els criteris acordats pel centre, cicle o equip docent/ Adequació dels objectius d'aprenentatge al curs o nivell corresponent/ Adaptació dels objectius d'aprenentatge a les característiques personals de l'alumnat.			
1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
Observacions/comentari:			
<b>A. 2. Continguts:</b>			
Selecció de continguts coherent amb la proposta d'objectius/ Rellevància dels continguts seleccionats.			
1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
Observacions/comentari:			
<b>B. Desenvolupament de l'activitat docent. Activitats d'ensenyament i aprenentatge</b>			
Previsió d'activitats d'ensenyament/aprenentatge que contribueixen a l'assoliment d'objectius / Desenvolupament de la intervenció didàctica amb varietat de recursos i materials curriculars per facilitar l'assoliment dels objectiu.			
1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
Observacions/comentari:			
<b>C. Avaluació. Seguiment dels aprenentatges dels alumnes i decisions preses per afavorir-ne la millora</b>			
Previsió dels criteris d'avaluació adaptats a la diversitat dels alumnes / Aplicació dels criteris d'avaluació previstos en les seqüències didàctiques / Presa de decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació.			
1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent

Observacions/comentari:

#### D. Gestió de l'aula

Manteniment d'un clima de respecte a l'aula, afavoriment de la convivència i resolució de possibles conflictes/  
Organització del temps per desenvolupar les activitats previstes.

1 : No satisfactori

2 : Aprovat

3 : Notable

4 : Excel·lent

Observacions/comentari:

### 5. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ADQUIRIDES

#### 1. Treball en equip

Estableix bones relacions interpersonals en el context del treball amb els alumnes i amb els mestres / Compleix els compromisos adquirits amb l'equip / Respecta i valora les aportacions fetes pels membres de l'equip / Dinamitza el treball del grup / Tenir iniciatives pròpies que repercutixin favorablement en l'activitat de l'equip.

1 : No satisfactori

2 : Aprovat

3 : Notable

4 : Excel·lent

Observacions/comentari:

#### 2. Resolució de problemes

Detecta un problema, l'identifica i el descriu de forma objectiva / Analitza la situació a resoldre identificant els principals condicionants del problema / Proposa diferents alternatives de solució per a un mateix problema / Selecciona una alternativa de solució aplicant criteris prèviament definits / Resol el problema d'acord a l'alternativa triada / **Resol el problema adaptant l'alternativa triada a les necessitats o dificultats detectades.**

1 : No satisfactori

2 : Aprovat

3 : Notable

4 : Excel·lent

Observacions/comentari:

#### 3. Organització i planificació de les actuacions educatives

Observa i analitza la realitat educativa en relació a les necessitats i oportunitats / Coneix i utilitza els coneixements culturals i científics de les matèries / Planifica una actuació educativa en relació a les especificitats del context i de la situació **de forma autònoma** / Implementa una actuació educativa en relació a les especificitats del context i de la situació **de forma autònoma** / Avalua una actuació educativa en relació a les especificitats del context i de la situació **de forma autònoma**.

1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
Observacions/comentari:			
TOTAL PUNTS (48)			

## 6. Valoració final. Informe raonat

Signatura tutor/a

Signatura coordinador/a

Signatura tutor/a

Centre formador

FEPTS-UdL

Data:

Data:

## ANNEX 4. INFORME D'AUTOAVALUACIÓ DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES

NOM I COGNOMS:	DNI:
CENTRE EDUCATIU:	
POBLACIÓ:	

<b>AUTOAVALUACIÓ</b>	
<p><b>1. Autovaloració.</b> Com et veus tu davant de la teva futura professió. Expectatives, compromisos i motivació (construcció de la identitat professional).</p>	
<p><b>2. Compliment del contracte pedagògic</b></p>	
Assistència al centre /Desenvolupament de l'activitat virtualment.	
Compliment de l'horari	
Compliment dels compromisos acordats (preparació de tasques / lliurament de materials / participació en les activitats a l'aula i centre) /Capacitat d'adaptació a l'entorn virtual, quan ha estat necessari.	
<p><b>3. Valoració de les competències desenvolupades en relació a les evidències aportades. Propostes de millora</b></p>	
Relació marcs teòrics–conceptuals amb experiències pràctiques	
Treball en equip	
Expressió i comunicació	
Gestió de la informació	
Resolució de problemes	
Organització i planificació de les actuacions educatives	
Compromís ètic	
Autogestió	



**4. Valoració del Pla del pràctiques (annex 2)**

