

PRÀCTIQUES II

DOSSIER DE PRÀCTIQUES

PER A 3R CURS

GRAU D'EDUCACIÓ INFANTIL



GESTIONSCREATIVES



Universitat
de Lleida



ÍNDEX

PREÀMBUL.....	1
COM FUNCIONA PRÀCTIQUES II.....	2
A) OBJECTIUS.....	3
B) COMPETÈNCIES QUE ES DESENVOLUPEN.....	4
C) CALENDARI.....	5
TASQUES DE L'ESTUDIANT.....	8
TUTORIA DE PRÀCTIQUES.....	9
a) Funcions de la tutora o tutor de la UdL.....	9
b) Funcions del tutor/a del centre de pràctiques.....	11
BADGES.....	12
AVALUACIÓ.....	15
DOCUMENTS IMPORTANTS.....	17
ANNEX 1.....	19
ANNEX 2.....	21
ANNEX 3.....	23
ANNEX 4.....	31

Podeu trobar aquest document al web de la FEPTS

PREÀMBUL

La matèria de Pràctiques del Pla d'Estudis del Grau de Magisteri d'Educació Infantil_Gestions Creatives es cursa en diversos moments dels estudis i té diferent durada segons el curs:

- ✓ 2n curs: 6 crèdits.
- ✓ 3r curs: 14 crèdits.
- ✓ 4t curs: 24 crèdits.

Els requisits per a ser practicant consisteixen en:

- assistir a la jornada/trobada que realitzarem amb totes les escoles adherides al Pràcticum II
- tenir assolit el Pràcticum I
- tenir 100 crèdits ECS

El Pràcticum es cursa en un escenari professional, és a dir, en centres educatius d'infantil i primària que actuen com a centres formadors d'estudiants en pràctiques, amb les tutores i tutors dels centres com a referències formatives i amb l'acompanyament i la tutoria del professorat de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social (FEPTS) de la UdL.



COM FUNCIONA PRÀCTIQUES II

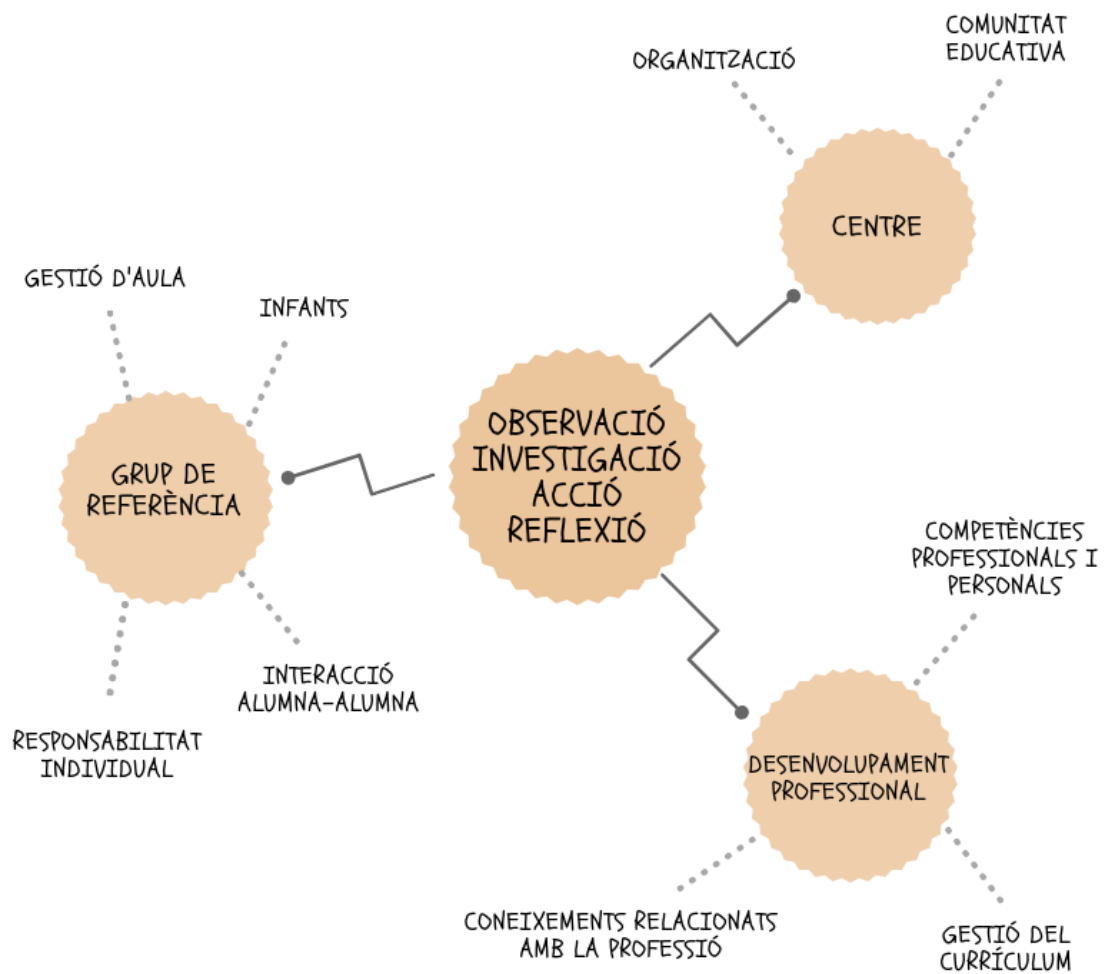
L'estudiant ha de conèixer progressivament les tasques i les competències docents, sempre al costat d'una mestra o mestre, mitjançant una actitud proactiva per implementar les accions, així com des de l'observació i la participació, la vida i l'organització del centre, i la gestió de l'aula. L'estudiant també ha de reflexionar al voltant de la seva pràctica, com a estratègia de millora professional.

A) MANUAL D'INSTRUCCIONS

A) TUTORIAL per als alumnes pràcticum II de com escollir el centre pràctiques.

1. Assisteix a la trobada/jornada que farem amb totes les escoles a la Facultat.
2. Les escoles presenten les seves PROPOSTES en funció de les seves necessitats i il·lusions. Estiguis atenta als projectes presentats per cada escola.
3. Tria el projecte que més t'interessa. Postulat per una de les propostes que us han presentat. Tens 15 dies per fer-ho. Com? presentant (de forma individual o de forma col·lectiva) un projecte coherent amb la PROPOSTA explicitada per l'escola.
4. Si hi ha més projectes que places oferides, s'escolliran tenint en compte els següents criteris: col·lectivitat, relació amb comunitat, creativitat i contingut.
5. La primera assignació del pràcticum es realitza vinculant els projectes presentats per les alumnes amb les PROPOSTES fetes per les escoles. Però també pot ser que les escoles no triïn cap projecte presentat. En aquest cas, la plaça queda vacant i passa a ser assignada per nota de tall.
6. Un cop feta aquesta primera assignació, les escoles i les alumnes restants es sotmetran a un procés d'assignació en funció de la nota de tall.

B) OBJECTIUS



C) COMPETÈNCIES QUE ES DESENVOLUPEN

- Competència: Relació de marcs teòrics i conceptuals amb experiències pràctiques (Relaciona i confronta els sabers sorgits de l'experiència amb els sabers teòrics referència amb la intenció de reinterpretar la realitat educativa amb més riquesa. Documenta el discurs amb dades, evidències, cites... que provenen de fonts contrastades, fiables i originàries. Analitza amb rigor i reflexiona amb profunditat els errors de la seva pròpia pràctica i és capaç de mostrar l'aprenentatge generat.).
- Competència: Organització i planificació de l'Acció (Observa i analitza la realitat educativa en relació a les necessitats i interessos que ha manifestat el centre. Negocia els interessos propis amb els dels centres. Acorda un projecte comú i s'apropia de les seves finalitats i objectius. Planifica l'actuació tenint en compte les especificitats del context i la situació (grup, diversitat, materials, temps, currículum...). Dissenya tots els punts de la línia d'acció en coherència amb les finalitats i objectius proposats).
- Competència: Observació (Defineix l'objectiu pel qual documenta. Planifica els moments en els quals portarà a terme la documentació. Extreu conclusions o genera aprenentatge a partir de la documentació elaborada).
- Competència: Autogestió ampliada (Plasma el procés de construcció d'identitat professional i personal. Destaca i reflexiona sobre els punts d'inflexió viscuts al llarg del grau).

D) CALENDARI

El període de pràctiques de 3r té una durada de 8 setmanes, però la tasca vinculada a aquesta temporalització s'inicia des del començament de curs. D'aquesta manera es pretén aconseguir un disseny complet de l'actuació del practicant, així com un seguiment exhaustiu dels tutors/es.



OCTUBRE 2018	Sessió informativa del Pràcticum II per a tots els estudiants. <i>*Sessió informativa del Pràcticum II per als centres educatius.</i>
	Els centres formadors s'adheriran a un nombre concret de practicants. Es publicarà el llistat de la relació escoles-places disponibles.
	Es farà una trobada oberta amb escoles on explicitaran els seus desitjos. Els alumnes tindran 15 dies per postular-se als projectes que vulguin. Les escoles decidiran quin projecte escullen en relació a la seva proposta.

NOVEMBRE 2018	Publicació dels llistats de l'assignació dels practicants als centres educatius.
DESEMBRE 2018	Planificar una reunió amb el centre formador per tal de concretar l'Acció i elaborar l'Annex 2. Inici del disseny de l'Acció.
GENER 2019	1a. Tutoria de planificació amb el tutor/a de la Facultat (dia a concretar). Entrega de l'Annex 1 i 2.
FEBRER 2019	Elaboració del projecte. Autogestió.
PRINCIPIIS DE MARÇ 2019	2a. Tutoria de planificació amb el tutor/a de la Facultat (dia a concretar).
25 MARÇ 2019	Inici del període de pràctiques II en el centre educatiu assignat.
3ª SETMANA DE PRÀCTIQUES	3a. Tutoria de seguiment amb el tutor/a de la Facultat. 4a. Tutoria de seguiment amb el tutor/a de la Facultat. Aquestes tutories es celebraran dins l'horari lectiu. Entrega i exposició del document de Pre-Acció.
FINALS D'ABRIL 2019	Inici implementació de l'Acció.

<p>MAIG 2019</p>	<p>5a. Tutoria de seguiment amb el tutor/a de la Facultat (dia a concretar).</p> <p>* El tutor/a de la Facultat visitarà a l'estudiant (mínim una vegada), en el moment de la implementació de l'Acció.</p> <p>Finalització del període de pràctiques II.</p>
<p>JUNY 2019</p>	<p>6a. Tutoria de tancament amb el tutor/a de la Facultat (dia a concretar).</p>
<p>1ª SETMANA DE JUNY 2019</p>	<p>Entrega de la documentació per obtenir els badges d'Acció i de Documentació.</p>
<p>2ª SETMANA DE JUNY 2019</p>	<p>Entrega de la documentació per obtenir els badges Post-Acció i Narracions Autobiogràfiques.</p>
<p>3ª i 4ª SETMANA DE JUNY 2019</p>	<p>Les tutores o tutors de la facultat i dels centres formadors avaluen a l'estudiant que ha realitzat les pràctiques II.</p> <p>7a. Tutoria de coavaluació amb ambdós tutors/es (dia a concretar).</p> <p>Les tutores o tutors de la Facultat introdueixen les qualificacions a l'acta.</p> <p>El coordinador de titulació supervisa i tanca l'acta.</p>

TASQUES DE L'ESTUDIANT

En coherència amb els objectius plantejats per a les Pràctiques I, les tasques de l'alumnat per a aquest període seran:

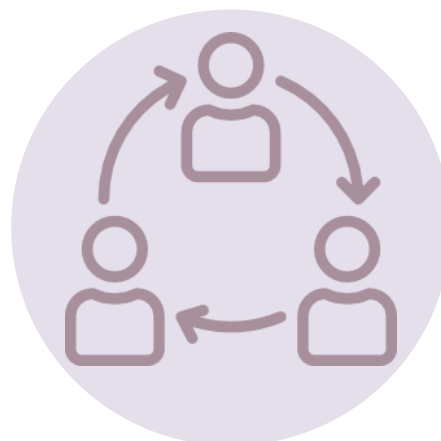
- ✓ Assistir a la jornada/trobada organitzada per a tots els centres formadors a la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social (FPTS). Cal aprofitar la trobada perquè els centres expliquin detalladament als estudiants les seves necessitats i crear així els primers vincles.
- ✓ Complir els compromisos adquirits al signar el contracte pedagògic de l'estudiant en pràctiques (Annex 1).
- ✓ Realitzar les pràctiques al centre assignat i complir el Pla de Pràctiques establert, prèviament acceptat i signat (Annex 2), respectant les normes horàries, responsabilitats i desenvolupament de tasques que estableixi el centre.
- ✓ Complir el calendari de tutories amb la tutora o tutor de la Facultat.
- ✓ Col·laborar amb la mestra o mestre del centre en les activitats quotidianes d'aula.
- ✓ Participar en la vida del centre.
- ✓ Mantenir una actitud respectuosa al centre formador.
- ✓ Seguir les orientacions i directrius de les tutores i tutors del centre de pràctiques i de la Facultat, per tal d'adquirir processos d'autogestió.
- ✓ Dissenyar conjuntament l'Acció basada en la proposta de treball escollit.
- ✓ Aportar la documentació necessària per obtenir els badges de 3r nivell: Pre-Acció, Acció i Post-Acció; el badge de 2n nivell de Documentació i el badge de 1r nivell de Narracions Autobiogràfiques. Fer-ho en les dates acordades.
- ✓ Llegir bibliografia de les assignatures, revistes educatives (*Cuadernos de Pedagogía, Guix, Perspectiva Escolar, Infància*, etc.), diaris, debats d'actualitat, etc.
- ✓ Emplenar amb l'ordinador els annexes del dossier de Pràctiques II que es troben penjats al web de la FEPTS.

TUTORIA DE PRÀCTIQUES

L'alumnat de Pràctiques II de la UdL tindrà assignat una tutora o tutor de la Facultat. Es portaran a terme sessions de tutoria amb els grups de cada centre educatiu, on es farà un seguiment acurat de les pràctiques, alhora que s'acompanyarà el procés de disseny i implementació de l'Acció.

A) FUNCIONS DE LA TUTORA O TUTOR DE LA UDL

- ✓ Orientar l'estudiant i fer-ne el seguiment durant el procés de pràctiques.
- ✓ Seguiment del Pla de Pràctiques signat per totes les tutores o tutors i l'estudiant (Annex 3).
- ✓ Treballar competències transversals que enriqueixin el desenvolupament formatiu de l'alumnat.
- ✓ Visitar i mantenir contacte personal amb les tutores o tutors i amb el coordinador o coordinadora dels centres on es fan les pràctiques.
- ✓ Realitzar una visita al centre per observar el practicant i, a més, servirà perquè els dos tutors/es i l'alumne facin una petita avaluació del procés viscut fins al moment.
- ✓ Avaluar l'estudiant en pràctiques conjuntament amb la tutora o tutor del centre de forma consensuada.
- ✓ Participar en seminaris de formació específica organitzats per la FEPTS i en les reunions de coordinació de Pràctiques II.
- ✓ Introduir les dades sol·licitades pel Departament d'Ensenyament en l'aplicació informàtica PHOBOS.



✓ Realitzar les següents tutories establertes:

- **Reunió prèvia.** Entre tots els practicants i el tutor/a de la facultat. En aquesta es farà una presentació de com funciona el Pràcticum i la seva justificació, les evidències que caldrà presentar i els badges que s'atorgaran. També, farà saber que en la primera tutoria s'hauran d'entregar l'annex 1 i 2 del dossier de Pràcticum II de Gestions Creatives.
- **1a tutoria**, abans de començar les pràctiques. En aquesta assistirà el tutor/a de la facultat i es realitzarà per grups de projecte. La funció d'aquesta és planificar el futur projecte, el tutor/a orientarà als alumnes i els hi proporcionarà els recursos dels quals disposi. A més, s'haurà de fer entrega de l'annex 1 i 2.
- **2a tutoria**, abans de començar les pràctiques. Com en la primera tutoria, aquesta es realitzarà entre el tutor de la facultat i els grups del projecte per continuar amb la planificació. Els alumnes hauran de presentar el que ja han realitzat per després portar-ho a terme en el centre de pràctiques.
- **3a tutoria**, a l'inici de la tercera setmana de pràctiques. En aquesta el tutor/a de la facultat i els alumnes es troben per poder fer un seguiment i revisar el projecte per així buscar possibles canvis de millora.
- **4a tutoria**, a final de la tercera setmana de pràctiques, on tutor/a de la facultat i alumnes revisen els canvis proposats en la tutoria anterior. D'aquesta manera fer un últim seguiment abans d'implementar-lo.
- **5a tutoria**, durant les últimes setmanes de pràctiques, alumnes i tutor/a de la facultat es reuneixen per tal d'aclarir possibles dubtes i reflexions de la pràctica realitzada.
- **6a tutoria**, un cop acabades les pràctiques, tot el grup d'alumnes i tutor/a de la facultat fan un tancament de com ha sigut el procés de pràctiques.
- **7a tutoria**, en acabar les pràctiques i un cop els dos tutors/es ja s'han reunit per fer l'avaluació de cada practicant. Es reuneixen ambdós amb l'alumne per fer un tancament de les pràctiques i un retorn de la seva avaluació.
- **Feedback final**, per tal de dur a terme una valoració del Pràcticum II i poder-lo anar millorant, es va decidir que seria enriquidor realitzar una trobada entre alumnes, tutors/es de la universitat i tutors/es dels centres formadors.

B) FUNCIONS DEL TUTOR/A DEL CENTRE DE PRÀCTIQUES

- ✓ Participar en el seguiment del Pla de Pràctiques de l'estudiant assignat.
- ✓ Facilitar el desenvolupament personal i professional de l'estudiant en pràctiques.
- ✓ Proporcionar-li les competències i orientacions pròpies de la professió.
- ✓ Donar informació en relació als serveis, tasques a desenvolupar i sobre l'estructura organitzativa del centre.
- ✓ Orientar-lo en la presa de decisions i durant el disseny de les Accions.
- ✓ Mantenir contactes amb la tutora o tutor de la FEPTS.
- ✓ Avaluar l'alumnat en pràctiques conjuntament amb la tutora o tutor de la Facultat de forma consensuada.
- ✓ Participar en seminaris de formació.

C) FUNCIONS DEL COORDINADOR/A DEL CENTRE DE PRÀCTIQUES

- ✓ Ser l'interlocutor entre l'equip de coordinació de pràctiques de la FEPTS (vicedegana de pràctiques i els coordinadors de titulació) i el centre formador que acull alumnat en pràctiques.
- ✓ Gestionar i supervisar les pràctiques al centre.
- ✓ Organitzar el Pla de Pràctiques (Annex 3).
- ✓ Participar en seminaris de formació.
- ✓ Introduir les dades sol·licitades pel Departament d'Ensenyament en l'aplicació informàtica PHOBOS.

BADGES

El període de Pràctiques II permet obtenir el tercer nivell dels tres badges de l'itinerari de Disseny en Beta: Pre-acció, Acció i Post-acció. Per acreditar els tres badges, l'estudiant realitzarà la planificació i la implementació del projecte:



BADGE DE 3R NIVELL DE PRE-ACCIÓ:

- ✓ Vinculat a la matèria Pràctiques II.
- ✓ S'atorga si en un document escrit s'evidencia l'aprenentatge individual construït a través de la investigació realitzada en la preparació del projecte, vinculant autors i experiències reals. Què has après sobre:
 - la complexitat de generar processos col·lectius (1 full, 2 cares)
 - la necessitat que el disseny sigui un procés creatiu (1 full, 2 cares)

De forma grupal es plasmarà la planificació en un pòster, que exposi de manera creativa, visual i sintetitzada. Aquest pòster inclourà els següents apartats. A més, els alumnes l'exposaran a l' escola i gravaran la presentació en vídeo.

Nom del projecte.

Presentació breu de l'escola i anàlisi de la seva.

Necessitats detectades de l'escola.

Breu descripció de la proposta.

Justificació de la teva proposta.

Objectius d'aprenentatge.

A qui va dirigit i on es durà a terme.

Exposició de les activitats que es realitzaran per complir els objectius.

Mitjans necessaris per dur a terme el projecte: equip humà, recursos materials i finançament.

- ✓ Atorga el badge: tutors de pràctiques.



BADGE DE 3R NIVELL D'ACCIÓ:

- ✓ Vinculat a la matèria Pràctiques II.
- ✓ S'atorga si:
 - expliqués els aprenentatges sorgits implementant l'acció. Justifica'ls i relaciona'ls amb teoria (treball individual, 1 full, 2 cares).
 - realitzes l'itinerari d'acció. En un document concreta de manera adequada els següents punts (treball grupal):

Introducció: s'haurà de plasmar de manera clara i sintetitzada el que es recull en aquest "itinerari d'acció", així com finalitat, objectius, continguts, capacitats i criteris d'avaluació.

Materials: exposició dels materials necessaris pel projecte. Es poden dividir segons els criteris personals de l'alumne, sempre que es respecti un ordre i una coherència relacionada amb l'acció.

Passos: format per una petita introducció on s'exposi breument el procés de creació del projecte i els diferents passos que acabaran possibilitant el resultat final.

Consells: s'haurà de plasmar de manera resumida unes recomanacions finals com a conclusions a partir de les quals es pugui realitzar l'acció de la millor manera possible.

Recursos: exposar aquells recursos i eines necessàries per a implementar l'acció i complementar-ho amb altres que ajudin al lector a anar més enllà i a ampliar la proposta.

Bibliografia: que inclourà la utilitzada pel projecte i la recomanada en relació al projecte.



BADGE DE 3R NIVELL DE POST-ACCIÓ:

- ✓ Vinculat a la matèria Pràctiques II.
- ✓ S'atorga si en un document escrit màxim de 5 pàgines (en total 10 cares) una reflexió envers la següent qüestió:

Què ha modificat en mi la realització d'aquesta acció?

L'estudiant ha de ser capaç de demostrar una mirada que qüestioni tot el procés de disseny i implementació de l'Acció. Realitzant una lectura crítica de la feina feta, fonamentada teòricament i amb propostes per millorar la pràctica. Aquesta lectura ha de ser àmplia, reflexionant envers l'autogestió del temps, les situacions que interpel·lin

valors, la gestió dels espais, dels recursos humans i dels materials, l'actitud dels infants, les dinàmiques de relació amb els adults del centre, la pròpia actuació amb els infants, la flexibilitat i l'adaptabilitat de la proposta educativa, la consciència d'allò que no se sap o no es domina prou, les inseguretats, etc.

També, es demana als alumnes que en grup reflexionin i exposin 10 errades, punts febles o dificultats generades al llarg del projecte (exemples: temps materials, activitats, etc.). Seguidament, hauran de desenvolupar cinc d'aquestes de manera individual, dotant-les d'un sentit pedagògic. S'avaluarà la capacitat de reflexió dels estudiants i la gestió de la proposta que hauran dut a terme.

- ✓ Atorga el badge: tutors de pràctiques.

A més a més, es completa amb el 2n nivell del badge de Documentació i el 1r nivell del badge de Narracions autobiogràfiques.



BADGE DE 2N NIVELL DE DOCUMENTACIÓ:

- ✓ Vinculat a la matèria Pràctiques II.
- ✓ S'atorga si documentes el procés d'un aspecte observat relacionant-ho amb diferents fotografies (15 mínim) i complementant-ho amb un breu text. Abans de realitzar-ho, caldrà que l'estudiant faci una introspecció i defineixi què documentarà envers l'aspecte escollit.
- ✓ Atorga el badge: tutors de pràctiques.



BADGE DE 1R NIVELL DE NARRACIONS AUTOBIOGRÀFIQUES:

- ✓ Vinculat a la matèria Pràctiques II.
- ✓ S'atorga si s'és capaç d'elaborar un relat en format lliure, on s'evidenciï la construcció d'identitat en l'àmbit professional i la transformació personal i professional que ha viscut al llarg de les pràctiques acadèmiques i del Grau d'Educació Infantil_Gestions Creatives. Així doncs, haurà d'establir una relació entre l'Acció elaborada al Pràcticum I, l'Acció realitzada al Pràcticum II i un mínim de 15 evidències publicades a l'Instagram des de l'inici del Grau. A més a més, haurà de destacar un mínim de dos moments clau que han significat un punt d'inflexió i que han marcat la seva identitat professional. Es pretén que l'alumne pugui observar en quin punt es trobava a l'inici, en quin actualment i com ha anat evolucionant durant aquest període.
- ✓ Atorga el badge: tutors de pràctiques.

AVALUACIÓ

L'avaluació de Pràctiques II es farà conjuntament entre la tutora o tutor del centre i la de la Facultat (50%) a partir del document de l'Annex 3. L'obtenció dels 5 badges (Pre-acció, Acció, Post-acció, Documentació i Narracions Autobiogràfiques) és un requisit per a l'avaluació de la matèria Pràctiques II.

Els aspectes que es tindran en compte s'agrupen en 5 apartats i són els següents:

- ✓ **Compliment del contracte pedagògic:** aquest està definit en termes de si o no. Si no es compleix en la seva totalitat el pràcticum queda suspès.
- ✓ **Presentació dels badges:** Puntualitat en els lliuraments, qualitat en les presentacions (utilitza els recursos visuals proporcionats durant la formació - continguts de matèries, espais falca, accions efímeres...- i articula els estímuls proporcionats amb creativitat a l'hora de configurar les presentacions), presentació formal (estructura, organització i claredat), idoneïtat de la forma de les referències bibliogràfiques (normativa APA) i idoneïtat del contingut de les referències bibliogràfiques.
- ✓ **Aspectes actitudinals:** Col·laboració amb la mestra tutora, gestió de la complexitat, relació amb els infants, actitud proactiva en les activitats escolars, compartir les reflexions generades a partir de l'observació i participació dinàmica en la vida de l'escola.
- ✓ **Valoració de l'expressió oral i escrita:** Utilitza un registre adequat al context en què es troba, utilitza correctament la llengua oral atenent a la normativa lingüística, s'expressa correctament per escrit tenint present la normativa de la llengua utilitzada i construeix paràgrafs i textos adequats amb un bon nivell d'expressió lingüística.
- ✓ **Competències professionals desenvolupades:**

- Competència: Relació de marcs teòrics i conceptuals amb experiències pràctiques (Analitza els sabers sorgits de l'experiència i els relaciona amb els sabers teòrics propis i d'autors de referència amb la intenció de reinterpretar la realitat educativa amb més riquesa. Documenta el discurs amb dades, evidències, cites... que provenen de fonts contrastades, fiables i originàries. Analitza amb rigor i reflexiona amb profunditat els errors de la seva pròpia pràctica i és capaç de mostrar l'aprenentatge generat.).

- Competència: Organització i planificació de l'Acció (Observa i analitza la realitat educativa en relació a les necessitats i interessos que ha manifestat el centre. Negocia els interessos propis amb els dels centres. Acorda un projecte comú i s'apropia de les seves finalitats i objectius. Planifica l'actuació tenint en compte les especificitats del context i la situació (grup, diversitat, materials, temps, currículum...). Dissenya tots els punts de la línia d'acció en coherència amb les finalitats i objectius proposats).
- Competència: Observació (Defineix l'objectiu pel qual documenta. Planifica els moments en els quals portarà a terme la documentació. Extreu conclusions o genera aprenentatge a partir de la documentació elaborada).
- Competència: Autogestió ampliada (Plasma el procés de construcció d'identitat professional i personal. Destaca i reflexiona sobre els punts d'inflexió viscuts al llarg del grau).

L'avaluació de Pràctiques II contempla diversos supòsits en què la valoració pot ser negativa o, si es donen les causes, pot arribar a suspendre:

Valoració negativa de l'estudiant de Pràcticum: la falta d'assistència del 20% a les tutories acadèmiques.

Suspensió de l'estudiant de Pràcticum:

L'incompliment de les obligacions establertes en el contracte pedagògic de l'estudiant en pràctiques com ara la puntualitat, l'assistència i el compromís ètic (mantenir la confidencialitat i la privacitat de l'escola).

La conducta impròpia de l'estudiant en el centre on es desenvolupen les pràctiques.

La suspensió serà acordada per la comissió de pràctiques de la FEPTS un cop vistos els informes presentats per les tutores de centre i la tutora o tutor de la Facultat.

Tota la documentació que s'elabori en cadascun dels tres períodes de pràctiques previstos al Grau es recollirà i servirà per realitzar el seguiment de cada estudiant al llarg dels tres anys que durarà el Pràcticum.

L'equip de coordinació de pràctiques tindrà constància dels progressos realitzats per l'estudiant en finalitzar cada període de pràctiques i vetllarà per tal que cada nou període es realitzi en un centre educatiu diferent de l'anterior a fi que els diversos centres li aportin noves i variades experiències.



DOCUMENTS IMPORTANT

- ANNEX 1. FITXA DE L'ESTUDIANT / CONTRACTE PEDAGÒGIC
- ANNEX 2. PLA DE PRÀCTIQUES
- ANNEX 3. AVALUACIÓ
- ANNEX 4. AUTOAVALUACIÓ

ANNEX 1
FITXA DE L'ESTUDIANT / CONTRACTE PEDAGÒGIC

Fotografia

ANY ACADÈMIC

DADES DE L'ESTUDIANT	
NOM I COGNOMS:	
ESTUDIS QUE CURSA:	DNI:
ADREÇA ELECTRÒNICA UdL:	CLAU PORTAFOLI
TELÈFON FIX:	TELÈFON MÒBIL
ADREÇA:	
POBLACIÓ:	CODI POSTAL:

CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	NIF:
ADREÇA:	
POBLACIÓ:	CODI POSTAL:
REPRESENTANT LEGAL:	TELÈFON:
COORDINADOR DEL CENTRE/A CENTRE:	
ADREÇA ELECTRONICA:	
TUTOR/A:	
ADREÇA ELECTRONICA:	

TUTORA DE FACULTAT	
NOM I COGNOMS:	
DEPARTAMENT:	DESPATX:
ADREÇA ELECTRÒNICA:	TELÈFON:
ADREÇA:	CODI POSTAL:

CONTRACTE PEDAGÒGIC DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES

Aquesta activitat s'empara en els RD 1497/1981 i 1393/2007, que regulen l'establiment de programes de cooperació educativa entre les empreses i les universitats i no constitueix cap tipus de relació laboral ni adquisició de cap dret amb l'esmentat centre educatiu.

L'estudiant en pràctiques reconeix:

- Estar cobert per l'assegurança escolar o una altra de particular, no sent el centre de pràctiques responsable de cap accident o malaltia de l'estudiant en pràctiques.
- Que l'assistència al centre de pràctiques és obligatòria en les hores i els dies convinguts, i qualsevol falta per causa major s'ha de justificar immediatament a les tutores o tutors del centre i de la Facultat.
- Qualsevol canvi en l'horari de la realització de les pràctiques ha d'estar consensuat tant amb les tutores o tutors del centre formador com amb les de la Facultat.
- Que l'assistència a les sessions de tutoria de pràctiques amb el professorat responsable de la FEPTS de la UdL és obligatòria. Una falta d'assistència del 20% a les tutories acadèmiques implica una valoració negativa en l'avaluació del Pràcticum (Normativa UdL).

Es compromet a:

- Mantenir un comportament ètic en el tractament de la informació i en les relacions interpersonals, tant amb els/les professionals, com amb els infants del centre educatiu, les famílies o les persones destinatàries d'altres serveis o entitats.
- Utilitzar, en tot moment, un llenguatge correcte i complir les convencions del centre en relació a la imatge personal.
- Actuar sempre i en totes les ocasions amb amabilitat i cortesia.
- Respectar el dret a la pròpia imatge i a la confidencialitat de la informació personal, utilitzant l'anonimat en qualsevol tipus de registre, llenguatge i suport si no existeix una autorització dels responsables legals i un motiu que justifiqui un altre tractament.
- Seguir les orientacions de la tutora o tutor de pràctiques.
- Elaborar conjuntament amb aquest professional el Pla de pràctiques i lliurar-lo al tutor de la Facultat en el termini de quinze dies una vegada iniciades les pràctiques.
- Realitzar totes les actuacions professionals amb l'autorització prèvia de la tutora o tutor del centre de pràctiques.
- Mantenir una reserva total i una discreció màxima en les relacions interpersonals pel que fa a les qüestions internes del centre col·laborador de pràctiques.
- Lliurar, en els terminis convinguts, la documentació per aconseguir els badge. En cas contrari, serà motiu d'una valoració negativa del Pràcticum.

Els tutors o tutores hauran de garantir el dret de l'alumnat en pràctiques a rebre atenció, orientació i acolliment.

Si les circumstàncies ho fan necessari, el/la responsable del centre col·laborador de pràctiques podrà sol·licitar la suspensió de les pràctiques a la degana de la FEPTS, que, si ho creu convenient, ho comunicarà per escrit a l'alumna o alumne.

Lloc i data:

Signatura de l'alumna o alumne en pràctiques

ANNEX 2

PLA DE PRÀCTIQUES

DADES DE L'ESTUDIANT
NOM I COGNOMS:
CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES:
NOM DEL CENTRE:
POBLACIÓ:
TUTORIA:
TUTOR/A CENTRE:
TUTOR/A FACULTAT:

DATA D'INICI:	DATA DE FINALITZACIÓ:
<p>1. Objectius de treball:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Iniciar-se en l'observació d'entorns educatius per a conèixer les tasques i competències docents, els infants i el centre com a institució que organitza els recursos. ▪ Establir bones relacions interpersonals amb les persones que formen part de la comunitat educativa. ▪ Adonar-se de la complexitat de la professió (els infants i les seves diversitats, les seves famílies, la gestió de l'aula, les competències professionals, el currículum, l'organització del centre, els altres docents...) per prendre consciència de com s'hi pot afrontar amb els recursos de què disposa i amb les seves actuals mancances. ▪ Prendre consciència dels coneixements relacionats amb la professió docent. ▪ Sensibilitzar-se sobre la diversitat dels infants. ▪ Iniciar-se en la intervenció didàctica. ▪ Reflexionar sobre la pròpia intervenció didàctica com a eina per a la millora de la pràctica educativa. <p>Cada centre educatiu afegirà particularitats pròpies.</p>	
<p>2. Programa de treball (activitats a desenvolupar i nivell d'implicació de l'estudiant):</p> <p>El programa de treball s'establirà a l'inici de les pràctiques entre la tutora o tutor del centre i l'alumna o alumne en pràctiques, amb el vist i plau de la tutora o tutor acadèmic que posteriorment signarà el Pla.</p>	

3. Temporització (calendari i horari):

Cada centre educatiu afegirà particularitats pròpies en relació amb el calendari i horari. Consulteu el calendari detallat. (falta concretar-lo)

4. Observacions:

Tutor o tutora del centre formador:

L'estudiant:

Signatura:

signatura:

Data:

Data:

Tutora o tutor de la FEPTS:

Signatura

Data:

ANNEX 3

INFORME D'AVALUACIÓ

ESTUDIANT	
NOM I COGNOMS:	DNI:
DADES DEL CENTRE FORMADOR ON ES FAN LES PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	
ADREÇA:	
COORDINADOR/A:	
TUTORIA	
TUTOR/A CENTRE:	
TUTOR/A FACULTAT:	

Tots els ítems del següent apartat han de tenir valoració positiva per seguir amb l'avaluació de les pràctiques.

COMPLIMENT DEL CONTRACTE PEDAGÒGIC	SÍ	NO
Assistència (al centre i a les tutories)		
Puntualitat		
Col·laboració consensuada amb la tutora del centre en les activitats quotidianes de l'aula		
Relació adequada amb tota la comunitat educativa		
Respecte pel dret a la pròpia imatge i a la confidencialitat de la informació personal		
Ús d'un llenguatge oral correcte		

Aquest apartat de l'avaluació s'ha de superar amb un mínim de 3 ítems positius. En el cas que no sigui així l'avaluació de les pràctiques restarà suspesa.

PRESENTACIÓ DELS BADGES	SÍ	NO
Puntualitat en els lliuraments.		
Qualitat en les presentacions (utilitza els recursos visuals proporcionats durant la formació - continguts de matèries, espais falca, accions efímeres...- i articula els estímuls proporcionats amb creativitat a l'hora de configurar les presentacions).		
Presentació formal (estructura, organització i claredat).		
Idoneïtat de la forma de les referències bibliogràfiques (normativa APA).		
Idoneïtat del contingut de les referències bibliogràfiques.		
Observacions/comentari:		

1. ASPECTES ACTITUDINALS A AVALUAR

1. Col·laboració amb la mestra tutora.

Mostra un paper actiu i de suport a la tutora, tant en la participació de les activitats quotidianes d'aula, com en l'acompanyament de les tasques d'una tutoria. Aquesta col·laboració sempre ha de ser de forma consensuada.

0

1

2

3

4

2. Gestió de la complexitat.

Mostra una actitud oberta davant de la incertesa de l'acció educativa.

És capaç de donar resposta a les diferents situacions, problemàtiques o no, que poden sorgir en el dia a dia.

Respecta la diversitat de l'aula, actuant i reflexionant en concordança amb aquesta.

0

1

2

3

4

3. Relació amb els infants.

Comprèn els infants i actua d'acord a les seves necessitats (psicològiques, pedagògiques i sociològiques).

S'hi relaciona amb actituds de confiança, respecte, empatia i paciència.

0

1

2

3

4

4. Actitud proactiva en les activitats escolars.

Es mostra actiu en el desenvolupament de les accions del dia a dia.

Fa propostes i les exposa tenint en compte els punts forts i febles, explícitament o implícitament.

És capaç de negociar les propostes amb l'equip docent.

Exposa els seus plantejaments de forma positiva.

0

1

2

3

4

5. Compartir les reflexions generades a partir de l'observació

Comparteix amb la tutora la seva observació de la vida de l'aula amb la finalitat d'establir reflexions psicoeducatives, relacions amb els marcs teòrics conceptuals i per obtenir informació significativa de cara a les accions que ella/ell proposa.

Es manegen, en les accions del dia a dia, referents teòrics explícits o implícits.

0

1

2

3

4

6. Participació dinàmica en la vida de l'escola.

S'implica amb la comunitat educativa integrant-se en els treballs en equip com ara coordinacions, projectes de centre, altres especialistes i en activitats dels equips de cycle.

0

1

2

3

4

TOTAL PUNTS (sobre 24)

Observacions/comentari:

3. VALORACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ORAL I ESCRITA

1. Expressió oral

Utilitza correctament la llengua oral atenent a la normativa lingüística.

Utilitza un registre adequat al context en què es troba.

0

1

2

3

4

--	--	--	--	--

2. Expressió escrita

S'expressa correctament per escrit tenint present la normativa de la llengua utilitzada.

Construeix paràgrafs i textos adequats amb un bon nivell d'expressió lingüística.

Utilitza un lèxic adequat al tipus de text que està escrivint.

0

1

2

3

4

--	--	--	--	--

TOTAL PUNTS (sobre 8)

Observacions/comentari:

--

4. TERCER NIVELL DELS BADGE DE PRE-ACCIÓ/ACCIÓ/POST-ACCIÓ	0	1	2	3	4
Competència: Relació de marcs teòrics i conceptuals amb experiències pràctiques					
Analitza els sabers sorgits de l'experiència i els relaciona amb els sabers teòrics propis i d'autors de referència amb la intenció de reinterpretar la realitat educativa amb més riquesa.					
Documenta el discurs amb dades, evidències, cites...que provenen de fonts contrastades, fiables i originàries.					
Analitza amb rigor i reflexiona amb profunditat els errors de la seva pròpia pràctica i és capaç de mostrar l'aprenentatge generat.					
Competència: Organització i planificació de l'Acció					
Observa i analitza la realitat educativa en relació a les necessitats i interessos que ha manifestat el centre.					
Negocia els interessos propis amb els dels centres.					
Acorda un projecte comú i s'apropia de les seves finalitats i objectius.					
Planifica l'actuació tenint en compte les especificitats del context i la situació (grup, diversitat, materials, temps, currículum...).					
Dissenya tots els punts de la línia d'acció en coherència amb les finalitats i objectius proposats.					
Competència: Reflexió sobre la pròpia pràctica					
Capacitat d'anàlisi.					
Mirada reflexiva i de qüestionament cap a la pròpia pràctica.					
Propostes de millora reals i argumentades.					

Aprofundiment sobre la seva planificació.					
Autoavaluació.					
TOTAL PUNTS (sobre 52)					
Observacions/comentari:					

5. SEGON NIVELL DEL BADGE DE DOCUMENTACIÓ		0	1	2	3	4
Competència: Observació.						
Defineix l'objectiu pel qual documenta.						
Planifica els moments en els quals portarà a terme la documentació. separar						
Extreu conclusions o genera aprenentatge a partir de la documentació elaborada.						
TOTAL PUNTS (sobre 12)						
Observacions/comentari:						

6. PRIMER NIVELL DEL BADGE DE NARRACIONS AUTOBIOGRÀFIQUES					0	1	2	3	4
Competència: Autogestió ampliada									
Plasma el procés de construcció d'identitat professional i personal.									
Destaca i reflexiona sobre els punts d'inflexió viscuts al llarg del grau.									
TOTAL PUNTS (sobre 8)									
Observacions/comentari:									

TOTAL PUNTS (sobre 104)
VALORACIÓ FINAL NUMÈRICA [TOTAL PUNTS x10/104]
Informe raonat:
QUALIFICACIÓ FINAL:

Centre formador

FEPTS-UdL

Signatura tutor/a

Signatura coordinador/a

Signatura tutor/a

Data:

Data:

ANNEX 4

AUTOAVALUACIÓ

L'autoavaluació que aporta l'estudiant a l'Annex 4, es tracta del mateix document que el que fan servir les tutores per fer l'avaluació a l'Annex 3. L'objectiu és detectar les distàncies entre l'autopercepció del procés de pràctiques i l'avaluació de les tutores.

ESTUDIANT	
NOM I COGNOMS:	DNI:
DADES DEL CENTRE FORMADOR ON ES FAN LES PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	
ADREÇA:	
COORDINADOR/A:	
TUTORIA	
TUTOR/A CENTRE:	
TUTOR/A FACULTAT:	

Tots els ítems del següent apartat han de tenir valoració positiva per seguir amb l'avaluació de les pràctiques.

COMPLIMENT DEL CONTRACTE PEDAGÒGIC	SÍ	NO
Assistència (al centre i a les tutories)		
Puntualitat		
Col·laboració consensuada amb la tutora del centre en les activitats quotidianes de l'aula		
Relació adequada amb tota la comunitat educativa		
Respecte pel dret a la pròpia imatge i a la confidencialitat de la informació personal		
Ús d'un llenguatge oral correcte		

Aquest apartat de l'avaluació s'ha de superar amb un mínim de 3 ítems positius. En el cas que no sigui així l'avaluació de les pràctiques restarà suspesa.

PRESENTACIÓ DELS BADGES	SÍ	NO
Puntualitat en els lliuraments.		
Qualitat en les presentacions (utilitza els recursos visuals proporcionats durant la formació - continguts de matèries, espais falca, accions efímeres...- i articula els estímuls proporcionats amb creativitat a l'hora de configurar les presentacions).		
Presentació formal (estructura, organització i claredat).		
Idoneïtat de la forma de les referències bibliogràfiques (normativa APA).		
Idoneïtat del contingut de les referències bibliogràfiques.		
Observacions/comentari:		

2. ASPECTES ACTITUDINALS A AVALUAR

4. Col·laboració amb la mestra tutora.

Mostra un paper actiu i de suport a la tutora, tant en la participació de les activitats quotidianes d'aula, com en l'acompanyament de les tasques d'una tutoria. Aquesta col·laboració sempre ha de ser de forma consensuada.

0

1

2

3

4

5. Gestió de la complexitat.

Mostra una actitud oberta davant de la incertesa de l'acció educativa.

És capaç de donar resposta a les diferents situacions, problemàtiques o no, que poden sorgir en el dia a dia.

Respecta la diversitat de l'aula, actuant i reflexionant en concordança amb aquesta.

0

1

2

3

4

6. Relació amb els infants.

Comprèn els infants i actua d'acord a les seves necessitats (psicològiques, pedagògiques i sociològiques).

S'hi relaciona amb actituds de confiança, respecte, empatia i paciència.

0

1

2

3

4

7. Actitud proactiva en les activitats escolars.

Es mostra actiu en el desenvolupament de les accions del dia a dia.

Fa propostes i les exposa tenint en compte els punts forts i febles, explícitament o implícitament.

És capaç de negociar les propostes amb l'equip docent.

Exposa els seus plantejaments de forma positiva.

0

1

2

3

4

8. Compartir les reflexions generades a partir de l'observació

Comparteix amb la tutora la seva observació de la vida de l'aula amb la finalitat d'establir reflexions psicoeducatives, relacions amb els marcs teòrics conceptuals i per obtenir informació significativa de cara a les accions que ella/ell proposa.

Es manegen, en les accions del dia a dia, referents teòrics explícits o implícits.

0

1

2

3

4

9. Participació dinàmica en la vida de l'escola.

S'implica amb la comunitat educativa integrant-se en els treballs en equip com ara coordinacions, projectes de centre, altres especialistes i en activitats dels equips de cycle.

0

1

2

3

4

TOTAL PUNTS (sobre 24)

Observacions/comentari:

3. VALORACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ORAL I ESCRITA

3. Expressió oral

Utilitza correctament la llengua oral atenent a la normativa lingüística.

Utilitza un registre adequat al context en què es troba.

0

1

2

3

4

--	--	--	--	--

4. Expressió escrita

S'expressa correctament per escrit tenint present la normativa de la llengua utilitzada.

Construeix paràgrafs i textos adequats amb un bon nivell d'expressió lingüística.

Utilitza un lèxic adequat al tipus de text que està escrivint.

0

1

2

3

4

--	--	--	--	--

TOTAL PUNTS (sobre 8)

Observacions/comentari:

--

4. TERCER NIVELL DELS BADGE DE PRE-ACCIÓ/ACCIÓ/POST-ACCIÓ	0	1	2	3	4
Competència: Relació de marcs teòrics i conceptuals amb experiències pràctiques					
Analitza els sabers sorgits de l'experiència i els relaciona amb els sabers teòrics propis i d'autors de referència amb la intenció de reinterpretar la realitat educativa amb més riquesa.					
Documenta el discurs amb dades, evidències, cites...que provenen de fonts contrastades, fiables i originàries.					
Analitza amb rigor i reflexiona amb profunditat els errors de la seva pròpia pràctica i és capaç de mostrar l'aprenentatge generat.					
Competència: Organització i planificació de l'Acció					
Observa i analitza la realitat educativa en relació a les necessitats i interessos que ha manifestat el centre.					
Negocia els interessos propis amb els dels centres.					
Acorda un projecte comú i s'apropia de les seves finalitats i objectius.					
Planifica l'actuació tenint en compte les especificitats del context i la situació (grup, diversitat, materials, temps, currículum...).					
Dissenya tots els punts de la línia d'acció en coherència amb les finalitats i objectius proposats.					
Competència: Reflexió sobre la pròpia pràctica					
Capacitat d'anàlisi.					
Mirada reflexiva i de qüestionament cap a la pròpia pràctica.					
Propostes de millora reals i argumentades.					

Aprofundiment sobre la seva planificació.					
Autoavaluació.					
TOTAL PUNTS (sobre 52)					
Observacions/comentari:					

5. SEGON NIVELL DEL BADGE DE DOCUMENTACIÓ		0	1	2	3	4
Competència: Observació.						
Defineix l'objectiu pel qual documenta.						
Planifica els moments en els quals portarà a terme la documentació. separar						
Extreu conclusions o genera aprenentatge a partir de la documentació elaborada.						
TOTAL PUNTS (sobre 12)						
Observacions/comentari:						

6. PRIMER NIVELL DEL BADGE DE NARRACIONS AUTOBIOGRÀFIQUES					0	1	2	3	4
Competència: Autogestió ampliada									
Plasma el procés de construcció d'identitat professional i personal.									
Destaca i reflexiona sobre els punts d'inflexió viscuts al llarg del grau.									
TOTAL PUNTS (sobre 8)									
Observacions/comentari:									

TOTAL PUNTS (sobre 104)
VALORACIÓ FINAL NUMÈRICA [TOTAL PUNTS x10/104]
Informe raonat:
QUALIFICACIÓ FINAL:

Centre formador

FEPTS-UdL

Signatura tutor/a

Signatura coordinador/a

Signatura tutor/a

Data:

Data:

